|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказом МБУ ЦППМСП «Доверие» |
| от 11.09.2024 № 152-од |



**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| №п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные мероприятия и нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. | Разработка локальных актов по предупреждению коррупции:- издание приказа об ответственном за антикоррупционную деятельность и антикоррупционное просвещение;- разработка и утверждение плана мероприятий на 2024-2025 учебный год. | ДиректорОтветственный за антикоррупционную деятельность | Август |
| 2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | ДиректорОтветственный за антикоррупционную деятельность | Сентябрь |
| 3. | Размещение и актуализация информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и гражданОформление стенда с информацией:- копия лицензии учреждения, - режим работы;- график и порядок приема граждан директором по личным вопросам;- план мероприятий по профилактике коррупционных нарушений;-телефоны доверия «Нет коррупции». | Ответственный за антикоррупционную деятельность | Постоянно |
| 4. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных нарушений в образовании | Ответственный за антикоррупционную деятельность | Постоянно |
| **Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 5. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ | Контрактные управляющие | Постоянно |
| 6. | Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств при осуществлении закупок | Директор, Административный совет, Контрактные управляющие | При осуществлении закупок |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Ответственный за антикоррупционную деятельность | По мере распределения фонда оплаты |
| **Обеспечение прав граждан на доступность информации об учреждении** |
| 8. | Утверждение графика приема граждан директором по личным вопросам | Директор | Сентябрь |
| 9. | Размещение на сайте учреждения-Информации об ответственных лицах за антикоррупционную деятельность;- Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2024-2025 учебный год- Отчета об исполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений за 2024-2025 учебный год | Ответственный за антикоррупционную деятельность | СентябрьСентябрьМай |
| 10. | Ежегодное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя | Директор | Апрель |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, детей и их родителей** |
| 11. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей). | ДиректорОтветственный за антикоррупционную деятельность | Сентябрь |
| 12. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Ответственный за антикоррупционную деятельность | По мере необходимости |
| 13. | Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов учреждения, в том числе: общее собрание коллектива, педагогический совет | Ответственный за антикоррупционную деятельность | Сентябрь |
| 14. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Ответственный за антикоррупционную деятельность | По мере необходимости |
| 15. | Обновление информации антикоррупционного просвещения в разделе «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения | Ответственный за антикоррупционную деятельность | По мере необходимости |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 00CC35816FA3ADA09B1C731CF80F23A55E |
| **Владелец:**  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ДОВЕРИЕ", Кочетова, Ирина Ивановна, cppmsp@edumonch.ru, 510702080529, 5107676369, 06523480857, 1025100652994, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ДОВЕРИЕ", директор, МОНЧЕГОРСК, улица Ленинградская набережная дом 34 корпус3, Мурманская область, RU |
| **Издатель:**  | Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 11.06.2024 14:19:55 UTC+03Действителен до: 04.09.2025 14:19:55 UTC+03 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 12.09.2024 16:07:14 UTC+03 |

 |