

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ЦПМСП «Доверие»



Е.В. Боброва

«11» сентября 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Организационные мероприятия и нормативно-правовое обеспечение			
1.	Разработка локальных актов по предупреждению коррупции: - издание приказа об ответственном за антикоррупционную деятельность и антикоррупционное просвещение; - разработка и утверждение плана мероприятий на 2025-2026 учебный год.	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	Август
2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	Сентябрь
3.	Размещение и актуализация информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан Оформление стенда с информацией: - копия лицензии учреждения, - режим работы; - график и порядок приема граждан директором по личным вопросам;	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	- план мероприятий по профилактике коррупционных нарушений; - телефоны доверия «Нет коррупции».		
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных нарушений в образовании	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Контрактные управляющие	Постоянно
6.	Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств при осуществлении закупок	Директор, Административный совет, Контрактные управляющие	При осуществлении закупок
7.	Осуществление контроля за соблюдением правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере распределения фонда оплаты
Обеспечение прав граждан на доступность информации об учреждении			
8.	Утверждение графика приема граждан директором по личным вопросам	Директор	Сентябрь
	Размещение на сайте учреждения - Информации об ответственных лицах за антикоррупционную деятельность; - Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025-2026 учебный год - Отчета об исполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений за 2025-2026 учебный год	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Сентябрь Сентябрь Май
9.	Ежегодное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя	Директор	Апрель
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, детей и их родителей			
10.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	Сентябрь
11.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, исполнению	Ответственный за антикоррупционную	По мере необходимости

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	деятельность	
12.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов учреждения, в том числе: общее собрание коллектива, педагогический совет	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Сентябрь
13.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости
14.	Обновление информации антикоррупционного просвещения в разделе «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

2DA2A3FDC8C9E488573161E928D4A278

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ДОВЕРИЕ", Боброва, Елена Викторовна, crrmsp@edumonch.ru, 691302434000, 5107676369, 11727460450, 1025100652994, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ДОВЕРИЕ", директор, Мончегорск, улица Ленинградская набережная дом 34 корпус3, Мурманская область, RU

Издатель:

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, ic_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 21.02.2025 12:41:04 UTC+03

Действителен до: 17.05.2026 12:41:04 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

19.09.2025 12:50:57 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.