



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

13.03.2019

№ 160

г. Мончегорск

**Об итогах проверки учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
города Мончегорска на предмет соблюдения правил
хранения служебной информации ограниченного
распространения (для служебного пользования),
а также печатей и штампов**

В целях исполнения приказа управления образования от 31.01.2019 № 64 «О проведении проверки учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска, на предмет наличия и соблюдения правил хранения служебной информации ограниченного распространения (для служебного пользования), а также печатей и штампов», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый акт об итогах проверки учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска, на предмет соблюдения правил хранения служебной информации ограниченного распространения с грифом «Для служебного пользования» (далее-ДСП), а также печатей и штампов (Приложение).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.Г. Сизова» (Ермоленко В.А.) и заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» (Кузьминой Е.Ю.) осуществлять регистрацию документов ДСП, поступающих и имеющихся в учреждении, в журналах учета входящей и исходящей информации ограниченного распространения.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова-Тян-Шанского» (Бурмистрова Т.А.), «Общеобразовательная школа № 14» (Демьянкова О.Н.), «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова» (Беспаловв С.Б.) и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений «Детский сад № 7 комбинированного вида» (Разуваева Е.В.), «Детский сад № 32 комбинированного вида» (Королева Е.Н.) ввести в делопроизводство отдельные журналы регистрации документов ДСП исходящих и поступающих в учреждение.

4. Руководителям МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (Еромленко В.А.), СОШ № 5 (Бурмистровой Т.А.), СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова (Беспаловой С.Б.), ОШ №

14 (Демьянковой О.Н.), МАДОУ № 7 (Разуваевой Е.В.), МАДОУ № 32 (Королевой Е.Н.) предоставить в управление образования информацию о выполнении настоящего приказа, в срок не позднее 05.04.2019.

5. Снять с контроля приказ управления образования от 31.01.2019 № 64 «О проведении проверки учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска на предмет наличия и соблюдения правил хранения служебной информации ограниченного распространения (для служебного пользования), а также печатей и штампов».

6. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на Уханову В.Л., заместителя начальника управления образования администрации города Мончегорска.

Начальник управления



А.И. Архипов

Акт об итогах проверки учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска на предмет соблюдения правил хранения служебной информации ограниченного распространения с грифом «Для служебного пользования», а также печатей и штампов

г. Мончегорск

«28» февраля 2019 г.

В соответствии с приказом управления образования администрации города Мончегорска от 31.01.2019 № 64 «О проведении проверки учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска на предмет наличия и соблюдения правил хранения служебной информации ограниченного распространения (для служебного пользования), а также печатей и штампов» комиссией в составе:

Ухановой Веры Леонидовны - заместителя начальника управления образования (председатель комиссии);

Горшкова Александра Александровича - главного специалиста муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (по согласованию);

Еремеевой Галины Александровны - специалиста муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (по согласованию);

Чертовой Евгении Олеговны - специалиста 1 категории муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (по согласованию);

проведена проверка следующих учреждений:

- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Полярис»;

- муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»;

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»;

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2»;

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова-Тян-Шанского»;

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 7»;

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением английского языка»;

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 14»;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.Г. Сизова»;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»;
- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»;
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 компенсирующего вида»;
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 компенсирующего вида»;
- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида»;
- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида»;
- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 присмотра и оздоровления»;
- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида»;
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 присмотра и оздоровления»;
- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 общеразвивающего вида»;
- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»;
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19»;
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»;
- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 комбинированного вида»;
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 компенсирующего вида»;
- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 комбинированного вида»;
- муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 28 комбинированного вида»;
- муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 29 присмотра и оздоровления»;
- муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 30 комбинированного вида»;

- муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 32 комбинированного вида»;

(наименование проверяемых учреждений)

Общая продолжительность проверки: 15 рабочих дней

Акт составлен: управлением образования администрации города Мончегорска.
(наименование органа муниципального контроля)

Целью проверки являлось: соблюдение требований Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 и Единой государственной системы делопроизводства (Основными положениями), одобренной Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике от 04.09.1973 N 435 учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Мончегорска при обращении с поступающей и исходящей информацией ограниченного распространения с грифом «Для служебного пользования» (далее-ДСП), а также использовании печатей и штампов.

Основание проведения проверки: приказ управления образования администрации города Мончегорска от 31.01.2019 № 64 «О проведении проверки учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска, на предмет наличия и соблюдения правил хранения служебной информации ограниченного распространения (для служебного пользования), а также печатей и штампов».

Срок проведения проверки: с 08.02.2019 по 28.02.2019.

В результате проведения проверки Комиссией было установлено следующее.

В проверяемых учреждениях организована работа, направленная на упорядочение обращения со служебной информацией ДСП, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1233 и обеспечен необходимый контроль за ее выполнением:

1. Назначены лица, ответственные за организацию работы с документами ДСП;
2. Разработаны инструкции о порядке работы с документами ДСП;
3. Заведены и ведутся журналы регистрации:
 - входящих документов ДСП;

- исходящих документов ДСП;
- носителей информации ограниченного распространения
- учета хранилищ и сейфов;

4. Документы ДСП, имеющиеся в учреждении, зарегистрированы в журналах учета соответствующей информации и хранятся в специализированных сейфах.

В ходе проверки соблюдения требований Единой государственной системы делопроизводства (Основными положениями), одобренной Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике от 04.09.1973 N 435 проверяемыми учреждениями Комиссии были представлены:

- инструкции по делопроизводству, утвержденные нормативно-распорядительными актами по учреждениям;
- приказы о назначении лиц, ответственных за обеспечение надлежащего хранения, использования, уничтожения печатей и штампов;
- утвержденные положения, регламентирующие порядок изготовления, учета, хранения, использования, уничтожения печатей и штампов;
- приказы об утверждении постоянно действующих комиссий по изготовлению, учету, хранению, использованию, уничтожению печатей и штампов;
- журналы учета печатей и штампов (с оттисками);
- акты об уничтожении печатей и штампов, вышедших из обращения при их смене в результате переименований и изменений типов учреждений;

Вместе с тем в ходе проверки Комиссией были сделаны следующие замечания:

1. В МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» не заведены журналы учета входящих и исходящих документов ДСП, регистрация и учет документов ограниченного распространения осуществляется в общих журналах несекретных документов с присвоением к регистрационному индексу пометок «ДСП».

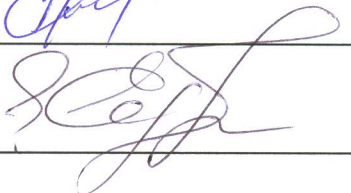
2. В МБОУ СОШ № 5, ОШ № 14, СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова, МАДОУ №№ 7 и 32 журналы входящих и исходящих документов ДСП объединены в единый журнал учета сведений ограниченного распространения, не содержащих государственную тайну;

3. В МАДОУ № 18 в журналы учета входящих и исходящих документов ДСП не внесены сведения об имеющейся в учреждениях информации ограниченного распространения, учет которой осуществляется в общих журналах несекретных документов с присвоением к регистрационному индексу пометок «ДСП».

Председатель комиссии:  _____ **В.Л. Уханова**

Секретарь комиссии:  _____ **А.А. Горшков**

Члены комиссии:  _____ **Г.А. Еремеева**

 _____ **Е.О. Чертова**