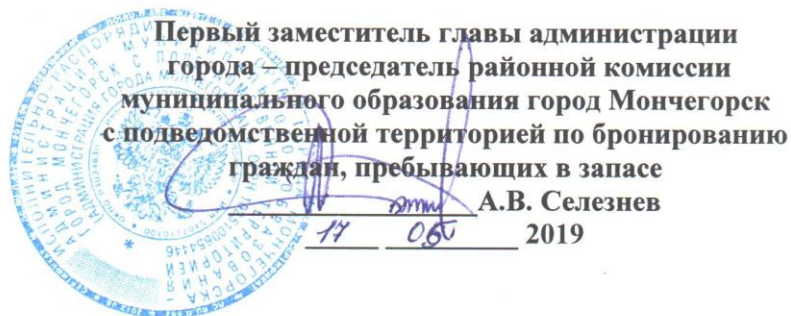


УТВЕРЖДАЮ



**Акт**

**проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе,  
в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Доверие» (МБУ ЦППМСП «Доверие»)**

В соответствии с распоряжением районной комиссии муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 29.04.2019 № 019/140 «О проведении проверки ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Ульбашева  
Татьяна Владимировна - заведующий сектором по мобилизационной работе  
отдела по безопасности, защите информации и  
мобилизационной работе администрации города  
Мончегорска

Члены комиссии:

Звягин  
Павел Анатольевич - начальник отделения (планирования,  
предназначения, подготовки и учета  
мобилизационных ресурсов) военного комиссариата  
(города Мончегорск Мурманской области)

Гасникова  
Юлия Викторовна - старший помощник начальника отделения  
(планирования, предназначения, подготовки и учета  
мобилизационных ресурсов) военного комиссариата  
(города Мончегорск Мурманской области)

16.05.2019 проведена проверка состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в МБУ ЦППМСП «Доверие».

В ходе проверки установлено:

1. Наличие нормативных правовых актов и методических документов по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе:

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»,

- Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях Генерального Штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, 2017 г.

2. Наличие приказа об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе и функциональных обязанностей работника, ответственного за ведение воинского учета.

*Приказ № 89-од от 31.08.2018 года, согласован с военным комиссариатом (города Мончегорск Мурманской области) (далее - военный комиссариат города Мончегорск).*

*Функциональные обязанности ответственного за ведение воинского учета утверждены приказом № 78-од от 13.05.2019 года и согласованы с военным комиссариатом города Мончегорск.*

3. Годовой план работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе. Степень выполнения намеченных мероприятий.

*План работы утвержден 18.10.2018 года. Отметки о выполненных мероприятиях произведены не в полном объеме.*

4. Ведение картотеки личных карточек формы № Т-2 на граждан, поставленных на воинский учет. Порядок заполнения раздела II «Сведения о воинском учете» личных карточек на граждан, пребывающих в запасе, и призывников.

*Картотека имеется. Раздел II «Сведения о воинском учете» личных карточек № Т-2 заполнен в соответствии с записями в документах воинского учета.*

5. Организация выдачи расписок в приеме от граждан, пребывающих в запасе, документов воинского учета.

*Работа по выдаче гражданам, пребывающим в запасе, расписок в приеме военных билетов организована.*

6. Предоставление в военный комиссариат города Мончегорск сведений о приеме на работу и увольнении граждан, пребывающих в запасе.

*Сведения о приеме на работу и увольнении граждан, пребывающих в запасе, предоставляются в военный комиссариат города Мончегорск в установленные сроки.*

7. Предоставление в военный комиссариат города Мончегорск сведений об изменении учетных данных граждан, пребывающих в запасе.

*Сведения об изменении учетных данных граждан направляются в военный комиссариат города Мончегорск своевременно.*

8. Наличие журнала по направлению граждан, пребывающих в запасе, при отсутствии отметок в паспорте гражданина РФ об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета, в военный комиссариат города Мончегорск

*Заведен.*

9. Журнал оповещения граждан, пребывающих в запасе, о вызовах (повестках) военного комиссариата города Мончегорск

*Журнал оповещения заведен.*



10. Журнал проверок состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

*Журнал проверок состояния воинского учета имеется.*

11. Проведение сверки учетных данных организации с данными военного комиссариата города Мончегорск.

*Сверка проведена 16.04.2019 года, расхождений в учетных данных граждан, пребывающих в запасе, не выявлено.*

12. Наличие сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках формы № Т-2, со сведениями в документах воинского учета.

*Внутренняя сверка проведена работником 10.04.2019 года.*

13. Сведения о работающих:

- всего работающих в организации – 16 человек;
- количество граждан, пребывающих в запасе – 2 человека;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания - нет;
- количество граждан, подлежащих призыву на военную службу - нет.

14. Сроки предоставления отчетов о состоянии воинского учета граждан, пребывающих в запасе (форма № 18 и ОТР).

*Отчеты предоставлены 16.10.2018 года, в сроки, установленные районной комиссией.*

15. Оборудование помещения, в котором организована работа по воинскому учету.

*Оборудование помещения соответствует предъявляемым требованиям.*

16. Ведение служебного делопроизводства по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в организации.

*Служебное делопроизводство по вопросам воинского учета организовано.*

17. Наличие справочной информации (информационного стенда) по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

*Справочная информация по воинскому учету имеется.*

18. Наличие журнала доведения ст. 50-53 Положения о воинском учете, ст. 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях граждан, пребывающих в запасе.

*Журнал в наличии.*

19. Устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки

*В ходе проверки воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в МБУ ЦППМСП «Доверие» 20.10.2016, недостатки не выявлены.*

**Вывод: состояние воинского учета граждан, пребывающих в запасе, работающих в МБУ ЦППМСП «Доверие» соответствует требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.**

**Предлагается:**


1. В плане работы на год производить отметки о выполненных мероприятиях в соответствии с установленными сроками.
2. Об устранении указанных недостатков письменно сообщить в районную комиссию в срок до 17.06.2019 года.

Председатель комиссии:


  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ульбашева Т.В.  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:


  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Звягин П.А.  
(фамилия, инициалы)

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Гасникова Ю.В.  
(фамилия, инициалы)

При проверке присутствовали:

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Петрова Т.В.  
(фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен  
И.о. директора МБУ ЦППМСП  
«Доверие»

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Соболева А.И.  
(фамилия, инициалы)

10 08 2019 года  
М.П.