

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

муниципального бюджетного учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской

и социальной помощи «Доверие»

г. Мончегорска

протокол заседания № 4

от 15 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

муниципального бюджетного учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской

и социальной помощи «Доверие»

г. Мончегорска

№ 131-од от 15.09.2021



Директор МБУ ЦППМСП «Доверие» _____

И. И. Кочетова

**ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ЦППМСП «ДОВЕРИЕ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Документ подписан электронной подписью.

ЦЕЛЬ: осуществление психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и семьям: в решении возрастных задач развития и воспитания; психологической поддержки в трудных жизненных ситуациях; проведение работы профилактической, пропедевтической, коррекционно-развивающей работы по сохранению и укреплению здоровья детей.

ЗАДАЧИ:

- раннее выявление детей с отклонениями в развитии, социальной адаптации, стимуляция их развития и коррекция имеющихся отклонений;
- оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями), педагогическими работниками образовательных организаций по повышению их социально-психологической компетентности в вопросах обучения, воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- профилактика детского/подросткового неблагополучия в образовательной и социокультурной среде;
- создание условий для формирования навыков у подростков в области профессионального самоопределения.

I. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	Педагогический совет «Организации деятельности по выполнению работ, оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на 2021-2022 учебный год»	Административный совет	Сентябрь
	Методическая неделя «Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности»		22- 27 ноября
	Тематический педагогический совет «Использование современных педагогических технологий, направленных на повышение эффективности и результативности оказываемых услуг»		Февраль
	Итоговый педагогический совет «Оценка эффективности деятельности Центра, итоги работы за 2021-2022 учебный год »		Май-июнь
	Организация работы Общего собрания работников по основным вопросам в соответствии с Положением	Коллектив, ПО	В течение года
	Работа Административного совета в соответствии с планом работы	Административный совет	В течение года 1 раз в месяц
	Обеспечение условий для осуществления работы Методических объединений ГМО педагогов-психологов, МО социальных педагогов	Административный совет Кирьянова Е.Н. Боброва Е.В.	В течение года по отдельному плану

Документ подписан электронной подписью.

	Организация работы по осуществлению внутриучрежденческого контроля	Административный совет	В течение года по отдельным приказам
	Организация работы творческой группы по проведению самообследования по итогам работы МБУ ЦППМСП за 2021 год	Заместитель директора	Март-апрель По приказу
	Планирование деятельности по реализации программ, составление расписания занятий	Заместитель директора	В течение года
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ	Распределение функций членов Административного совета в соответствии с Положением МБУ ЦППМСП	Директор Заместитель директора	Август-сентябрь
	Определение ответственных лиц по административно-хозяйственной деятельности, по ПБ и ОТ, ГО и ЧС, за безопасность образовательного процесса, за электробезопасность и т.п.	Директор Заместитель директора	Август-сентябрь
УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ЦЕНТРА	Ежегодный анализ результатов деятельности МБУ ЦППМСП по реализации Программы Развития на 2019-2023гг.	Заместитель директора Административный совет	Декабрь
НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Разработка и корректировка по необходимости нормативно-правовых актов учреждения в соответствии с требованиями вновь принятых федеральных, региональных и муниципальных законов	Директор Заместитель директора	В течение года
	Создание условий для эффективной работы по исполнению показателей муниципального задания в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг в области образования	Директор Заместитель директора	В течение года.

II. СОТРУДНИЧЕСТВО

ЦЕЛЬ: Продолжить работу по укреплению связей партнерства и сотрудничества с учреждениями города в соответствии с целями и задачами МБУ ЦППМСП.

Направление	Содержание и формы деятельности	Направления совместной деятельности	Сроки
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРА С ОКРУЖАЮЩИМ СОЦИУМОМ	1. Управление образования при администрации города Мончегорска	Реализация проектной деятельности.	В течение года в соответствии с планом реализации проекта
	2. Центральная библиотечная система	Проведение совместных мероприятий в рамках декад, акций.	
	3. ГЦК		
	4. СМИ		
	5. Население города Мончегорска		
	6. Учреждения дополнительного образования ЦРТДиЮ «Полярис», Музыкальная школа им. М.М.Сакадынца	Реализация совместных мероприятий (по запросу)	В течение года
	7. Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями при администрации г.Мончегорска	Реализация программы «SOS», участие в волонтерском движении, в работе школы лидеров, социально значимых проектов	В течение года

Документ подписан электронной подписью.

	8. Центр занятости населения города Мончегорска	Выставка образовательных услуг (при необходимости); консультации, беседы и диагностика по профессиональной ориентации (по запросу)	В течение года
	9. ГДН ОУП и ПДН ОМВД России по городу Мончегорску	Профилактика правонарушений, жестокого обращения и т.п. среди несовершеннолетних. Оказание помощи в проведении следственных действий, участие в городских рейдах. Оказание методической и консультативной помощи. Совместная деятельность в рамках работы ТПМПК	В течение года по запросу и в соответствии с планом деятельности МБУ ЦППМСП
	10. Отдел опеки и попечительства г.Мончегорск		
	11. Следственный комитет по городу Мончегорску		
	12. КДН и ЗП		
	13. ГОАУЗ «Мончегорская центральная районная больница» 14. Детская поликлиника г.Мончегорска		
	15. СОШ г. Мончегорска	Оказание информационно-методической помощи ОО. Проведение совместных мероприятий в соответствии планом работы УО и МБУ ЦППМСП.	В течение года по запросу и в соответствии с планом деятельности МБУ ЦППМСП
	16. Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей		
	17. ДОУ г. Мончегорска		
	18. Мончегорское СУВУ		
	19. Сотрудничество с предпринимателями города	В ходе реализации проектной деятельности	В течение года

III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

ЦЕЛЬ: Создание условий для внедрения современных технологий, достижения инновационных результатов и для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества услуг.

НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОКИ
РАБОТА НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПЛАНАМИ САМООБРАЗОВАНИЯ	Оказание методической помощи и отслеживание работы педагогов по реализации индивидуальных планов самообразования.	Административный совет	В течение года
	Повышение профессиональной компетентности специалистов, используя внутренние и внешние ресурсы (курсы повышения квалификации).	Административный совет	В течение года План-график публикаций
ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА	Обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов, создание единой базы.	Административный совет	В течение года План-график публикаций
	Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО, педагогических советах, методической недели	Административный совет	В течение года
	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, на городских конференциях, семинарах, вебинарах, в т.ч. дистанционно	Педагоги	В течение года
	Подготовка и участие специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) в конкурсах профессионального мастерства.	Боброва Е.В.	По отдельному плану

Документ подписан электронной подписью.

ДИАГНОСТИКА	1. Оценка уровня удовлетворенности педагогов результатами своей профессиональной деятельности. 2. Оценка уровня удовлетворенности потребителей муниципальных услуг (население г. Мончегорска). 3. Мониторинг уровня сформированности профессиональных компетенций педагога.	Административный совет	Март-май декабрь
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП	Обеспечение условий для осуществления работы методических объединений (МО социальных педагогов, ГМО педагогов-психологов). План Методического объединения социальных педагогов 1. Основные направления деятельности методического объединения. Планирование на 2021-2022 учебный год. 2. Сотрудничество с родителями как условие успешного воспитания ребенка 3. Профессиональное самоопределение как средство социализации старшекласников 4. Организация социально-педагогического сопровождения в образовательных организациях	Административный совет Кирьянова Е.Н. Боброва Е.В.	В течение года по отдельному плану
	Организация работы творческих групп 1. Творческая группа по проведению методической недели 2. Творческая группа педагогов-психологов по подготовке и проведению психологического интерактива 3. Творческая группа по разработке и проведению родительских встреч 4. Творческая группа социальных педагогов по разработке и проведению деловой игры	Руководители творческих групп	В течение года по отдельным приказам
	Эффективность работы методических объединений, проблемных, творческих групп.	Административный совет Кирьянова Е.Н. Боброва Е.В.	Итоги работы за год отчет
ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации специалистами МБУ ЦППМСП (очная или дистанционная форма обучения). Повышение квалификации педагогических кадров: 1. Московская Е.А., Федорова В.В. г. Мурманск ИРО 2. Лазаревич С.В. 3. Кирилова И.В.	Боброва Е.В.	В течение года Документ о КПК
	Участие в научно-практических конференциях, участие в конкурсах на лучшую методическую разработку	Боброва Е.В.	В течение года
	Оказание методического сопровождения молодым специалистам	Боброва Е.В.	В течение года
	Участие специалистов в профессиональных конкурсах «Педагог-психолог Мурманской области», «Учитель-логопед/учитель-дефектолог Мурманской области»	Боброва Е.В. Специалисты	По срокам объявления конкурса
	Распространение практического педагогического опыта (проведение «открытых» занятий, мероприятий) Старинина В.М., Федорова В.В.		По отдельному плану
АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	Организация работы аттестационной комиссии для проведения экспертизы профессиональной деятельности специалистов, претендующих на соответствие занимаемой должности (при необходимости).	Аттестационная комиссия	В течение года

Документ подписан электронной подписью.

	Подготовка к аттестации педагогических работников по должности «социальный педагог» (Сохромова А.В.), по должности «педагог-психолог» (Кириянова Е.Н., Старинина В.М.)	Боброва Е.В., специалисты	Сентябрь-октябрь
	Предварительные собеседования с аттестующимися педагогами по заполнению заявлений для прохождения аттестации (Старинина В.М., Федорова В.В.)	Боброва Е.В.	В течение года
ПРОВЕДЕНИЕ ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	Психологический интерактив для детей и подростков «Есть проблема – найдём решение»	Боброва Е.В. Педагоги-психологи	октябрь, декабрь, февраль, апрель
	Деловая игра для подростков «Мой выбор – моя ответственность»	Боброва Е.В. Социальные педагоги	декабрь
	Родительские встречи «Родителям о детях»	Боброва Е.В. Все педагоги	(1 встреча в месяц, ежемесячно октябрь-апрель).
	Городская опорная школа «Взаимодействие территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогических консилиумов учреждений по организации работы с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в современных условиях»	Кочетова И.И. Специалисты ТПМПК	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
	Семинар-практикум «Сплочение классного коллектива, предупреждение буллинга в школьной среде как фактор повышения школьной мотивации»	Боброва Е.В. Социальные педагоги	октябрь
	Семинар для классных руководителей «Профилактика ПАВ в детско-подростковой среде»	Боброва Е.В. Социальные педагоги	декабрь
	Семинар для педагогов «Психолого-педагогическая профилактика конфликтов в образовательной среде»	Боброва Е.В. Педагоги-психологи	февраль
ОХРАНА ТРУДА, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность	Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность, за электрохозяйство, за охрану труда и технику безопасности, производственный контроль, гражданскую оборону, антитеррористическую защищенность.	Административный совет	Август-сентябрь
	Разработка нормативной базы в соответствии с требованиями федеральных, региональных и муниципальных законов (по необходимости).	Ответственный по приказу	В течение года

IV. ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

План-график						
Содержание	Сроки реализации	Объект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Подведение итогов	Примечание
Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность						
Соблюдение единых требований к заполнению документации специалистов	04.10.2021 – 18.10.2021	Положение о порядке организации деятельности. Положения о ведении журнала групповых форм работы. Положения о внутренней системе оценки качества предоставляемых услуг.	Анализ документации: Программ; Заполнение индивидуальных запросов; заполнение журналов посещаемости по групповым формам работы	Фронтальный	Административный совет	

Документ подписан электронной подписью.

Проверка качества заполнения документации	01.11.2021 - 12.11.2021	Повторный контроль заполнения документации на основе данных ранее замечаний и рекомендаций.	Педагоги, получившие замечания по ведению документации.	Индивидуальный	Индивидуальная беседа	
Контроль за качеством деятельности						
Организация работы по реализации коррекционно-развивающих, развивающих, профилактических программ	01.12.2021– 13.12.2021	Процесс проведения занятий. Структура занятий.	Анализ документации Посещение занятий специалистов Старининой В.М., Филипповой К.Н., Хенкиной Ю.Ю.	Административный регулирующий	Совещание при директоре. Индивидуальные беседы.	
Уровень организации и проведения городских мероприятий (в рамках Программ внутренней оценки качества)	В течение года по согласованию	Процесс организации и проведения. Формы работы. Рефлексия.	Посещение мероприятий (1-2 у каждого специалиста)	Административный регулирующий	Совещание при директоре. Индивидуальные собеседования	
Контроль за работой аттестующихся педагогов	В течение года по согласованию	Системы работы специалиста (проведение занятий, обобщение опыта, методическая работа)	Анализ документации Посещение занятий специалистов (Федорова В.В., Старинина В.М.)	Индивидуальный	Индивидуальные собеседования	
Анализ качества заполнения результатов работы по программам (диагностические результаты)	По окончании реализации программ	Результаты диагностик	Анализ документации справок	Индивидуальный	Индивидуальные собеседования	
Контроль выполнения решений Педагогического и Административного советов	10.05.2022 - 20.05.2022	Процесс организации деятельности	Анализ документации	Административный регулирующий	Совещание при директоре	
Обращения граждан и другие требующие внимания вопросы	В течение года		Анализ обращения, принятие решения: советы, рекомендации	Административный регулирующий (внеплановый контроль)	Совещание при директоре	
Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.						
Деятельность аттестующихся педагогов	В течение года	Изучение системы работы.	Собеседование, подготовка аттестационной документации	Индивидуальный	Педагогический педсовет	

Документ подписан электронной подписью.

Анализ степени реализации методической темы (на основании листов самообразования)	01.02.2021 – 15.02.2021	Изучение системы работы.	Анализ документации Собеседование	Тематический	Административный совет Педагогический педсовет.	
Контроль за профессиональной деятельностью молодых педагогов	Постоянно в течение года	Процесс организации деятельности	Анализ документации, индивидуальное собеседование, рекомендации	Индивидуальный	Совещание при директоре	
Работа сайта учреждения	Постоянно в течение года	Уровень информационного обеспечения; полнота информации; мобильность и своевременность информации, связь с социумом, формы обратной связи.	Анализ информации сайта	Тематический	Административный совет	
Контроль за созданием условий для организации безопасного процесса осуществления деятельности						
Контроль за организацией образовательного пространства в кабинетах оказания консультативной помощи, игровых комнатах	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Обеспеченность процесса деятельности необходимыми условиями. Санитарное состояние, эстетический внешний вид кабинетов (игры, игрушки, литература, аккуратный внешний вид, отсутствие посторонних (испорченных вещей); соблюдение воздушно-теплого режима.	Проверка документации Посещение занятий, мероприятий	Тематический	Совещание при директоре	
Контроль за состоянием условий труда на рабочем месте	Постоянно в течение года	Санитарное и безопасное состояние (отсутствие дефектов мебели, отсутствие электрических проводов на пути следования); эстетический внешний вид.	Осмотр рабочих мест	Тематический	Административный совет	
Контроль за состоянием работы по ОТ и ПБ, антитеррористической защищенности	Постоянно в течение года	Наличие НПБ, инструкций, положений, приказов	Проверка документации	Тематический	Административный совет	

V. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

ПРОБЛЕМА: Устаревшее оборудование, не соответствие современным требованиям ИКТ.

ЦЕЛЬ: Создание условий по совершенствованию, пополнению материально-технической базы.

ЗАДАЧИ: 1. Заменить устаревшее оборудование, мебель.

Документ подписан электронной подписью.

НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОКИ
ПОПОЛНЕНИЕ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.	1. Приобретение персональных компьютеров, МФУ 2. Приобретения специализированного инструментария.	Кочетова И.И. Ответственные за ХЧ; по закупкам.	В течение года В соответствии с выделенными средствами
ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТОВ	Пополнение методической базы кабинетов, диагностическим инструментарием. Приобретение мебели для кабинета педагогов-психологов.	Ответственный за ХЧ, координаторы	В течение года. В соответствии с выделенными средствами
РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ	Здание на ул. Новопроложенная, д.7 (кабинет педагога-психолога, социального педагога)	Ответственный за ХЧ	По мере поступления средств
	Замена старых оконных рам на стеклопакеты в учреждении на I-ом, II-ом этажах Ремонт крыльца (1 этаж, социальные педагоги) Ремонт помещения 1 этаж (педагоги-психологи)	Ответственный за ХЧ	В течение года по мере поступления средств
УСЛОВИЯ ТРУДА	Мероприятия по совершенствованию программы «Энергосбережение и энергоэффективность» Проведение мероприятий по производственному контролю Проведение мероприятий по оценке условий труда	Административный совет Ответственный за ХЧ, ответственный за электробезопасность	В течение года
ЗАКУПКИ ДЛЯ НУЖД УЧРЕЖДЕНИЯ	Организация открытых аукционов, запроса котировок (согласно плану-графику)	Контрактные управляющие	В течение года по мере поступления средств

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Мероприятие	Цель	Аудитория	Сроки	Ответственный	Результат
ДИАГНОСТИКА					
Логопедическое обследование учащихся 1-х классов	Выявление фактического уровня речевого развития	Учащиеся 1-х классов образовательных организаций	22.09 – 16.10	Кирилова И.В. Московская Е.А. Федорова В.В.	Аналитическая справка, индивидуально консультирование родителей Коррекционно-развивающая группа

Документ подписан электронной подписью.

Диагностика профессиональной направленности	Выявление профессионального самоопределения	Учащиеся 8-9 классов образовательных организаций	В течение года	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Аналитическая справка,
Диагностические исследования в соответствии с деятельностью Центра по запросу Управления образования, ОУ, ДОУ, ОМВД, Отдела опеки и попечительства			В течение года	Специалисты	Аналитическая справка
КОРРЕКЦИЯ, РАЗВИТИЕ, ПРОФИЛАКТИКА					
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ					
Комплексная программа «Первоклашка»	Развитие компенсаторных механизмов, преодоление первичных и предупреждение появления у учащихся вторичных отклонений в развитии.	Учащиеся 1-х классов	с 18.09 по 24.04.	Московская Е.А. Фёдорова В.В. Кириянова Е.Н. Филиппова К.Н.	Аналитическая справка
Путешествие Элли в Волшебную страну	Создание условий для формирования психологических компонентов школьной готовности у детей 6-7 лет	Дети 6-7 лет	Октябрь-май	Жарикова Н.А.	Аналитическая справка
Программа психопрофилактическая	Направлена на успешную самореализацию, самоопределение, профессиональную ориентацию подростков	Подростки 15-17 лет	Октябрь-май	Кириянова Е.Н.	Аналитическая справка
Программа для детей, испытывающих трудности в обучении	Развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы детей	Дети 8-11	Октябрь-апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка
Программа для подростков «Команда»	профилактика проблем подросткового кризиса	Дети 12-14 лет	Октябрь-апрель	Старинина В.М.	Аналитическая справка
Профилактическая программа «Первоклашка»	Содействие школьной адаптации учащихся посредством проработки потенциально проблемных для первоклассников сфер жизни.	Дети 7-8 лет	Сентябрь - декабрь	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Аналитическая справка
Профилактическая программа «Уроки безопасности»	Формирование знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья, способствующих гармоничному развитию ребенка	Дети 8-10 лет	В течение года, по мере выполнения заявок образовательных учреждений	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Аналитическая справка
Профилактическая программа «Школа здоровья»	Формирование культуры здорового образа жизни у младших школьников	Дети 8-10 лет	В течение года, по мере выполнения заявок образовательных учреждений	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Аналитическая справка

Документ подписан электронной подписью.

Профилактическая программа «Первый раз в пятый класс»	Создание условий для успешной адаптации детей в средней школе.	Дети 11-12 лет	Сентябрь - декабрь	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Аналитическая справка
Профилактическая программа «Построй свою жизнь»	Создание условий для осмысления учащимися своих возможностей, качеств и места среди людей	Дети 13-16 лет	В течение года, по мере выполнения заявок образовательных учреждений	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Аналитическая справка
Профилактическая программа «Экзамен-это просто»	Создание условий, способствующих снижению уровня стресса в экзаменационный период у старшеклассников.	Дети 15-17 лет	Февраль - апрель	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Аналитическая справка
Профилактическая программа «Диалоги»	Формирование ценностного отношения к собственному телу и здоровью у старших школьников	Дети 15-17 лет	В течение года, по мере выполнения заявок образовательных учреждений	Лазаревич С.В.	Аналитическая справка
Профилактическая программа «Ступени»	Создание условий для успешного перехода в среднее звено	Дети 10-11 лет	2 полугодие 2021-2022 года	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Аналитическая справка
Индивидуальные лого-дефектологические программы					
Программа коррекционно-развивающего обучения учащихся с нарушением чтения и письма, обусловленным ОНР (8-10 лет)	Коррекция причин нарушений чтения и письма у младших школьников	Учащиеся 2х – 3х классов (в рамках индивидуального сопровождения, КР группы)	В течение года	Федорова В.В. Кирилова И.В.	Аналитическая справка
Коррекционно-развивающая программа по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у учащихся первых классов общеобразовательных школ (6-8 лет)	Преодоление фонетико-фонематического недоразвития речи у учащихся первых классов	Дети 6 – 8 лет (в рамках индивидуального сопровождения)	В течение года	Федорова В.В., Московская Е.А. Кирилова И.В.	Аналитическая справка
Коррекционно-развивающая программа по преодолению общего недоразвития речи у учащихся первых классов общеобразовательных школ (6,5-8 лет)	Преодоление общего недоразвития речи у учащихся первых классов	Дети 6,5 – 8 лет (в рамках индивидуального сопровождения)	В течение года	Федорова В.В., Московская Е.А. Кирилова И.В.	Аналитическая справка

Документ подписан электронной подписью.

Программа коррекционно-развивающего обучения детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста «Мыслитель»	Коррекция ВПФ	Дети 6 – 10 лет (в рамках индивидуального сопровождения)	В течение года	Московская Е.А.	Аналитическая справка
Коррекционно-развивающая программа по устранению заикания у младших школьников.	Устранение заикания у детей младшего школьного возраста	Дети с заиканием (в рамках индивидуального и группового сопровождения)	По мере набора группы	Федорова В.В.,	Аналитическая справка
Коррекционно-развивающая программа, по устранению дефектов звукопроизношения у старших дошкольников, младших школьников	Устранение дефектов звукопроизношения у старших дошкольников, младших школьников	Дети 4 - 7 лет (в рамках индивидуального сопровождения)	В течение года	Федорова В.В., Московская Е.А.	Аналитическая справка
РАБОТА С ДЕТЬМИ И ПОДРОСТКАМИ					
Психологический интерактив для детей и подростков «Есть проблема – найдём решение»	Овладение психологическими знаниями и навыками самопознания.	Подростки	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Педагоги-психологи	Количественные показатели, рефлексия
Деловая игра для подростков «Мой выбор – моя ответственность»	Профилактика негативных проявлений в подростковой среде (правонарушений, зависимого поведения)	Подростки	Декабрь	Социальные педагоги	Количественные показатели, рефлексия
Станционная игра «Марафон здоровья»	формирование знаний, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья	Образовательные учреждения г.Мончегорска	Декабрь-апрель	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Количественные показатели, рефлексия
Станционная игра «Радуга жизни»	побуждать учащихся к рациональной организации свободного времени; профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Образовательные учреждения г.Мончегорска	Декабрь-апрель	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Количественные показатели, рефлексия
Станционная игра «Планета общения»	развитие коммуникативных навыков	Образовательные учреждения г.Мончегорска	Январь-май (по согласованию)	Гарипова И.В. Лазаревич С.В. Тимофеева Г.А.	Количественные показатели, рефлексия
Участие в межведомственных операциях: «Декада SOS» «Ребенок без слез» «Семья» «Дети России»	Проведение профилактических мероприятий	Образовательные учреждения г.Мончегорска	По плану	Социальные педагоги, педагоги-психологи	Количественные показатели, рефлексия

Документ подписан электронной подписью.

Тренинговые занятия: - личностного роста - развития лидерских качеств - бесконфликтного общения и т.д.	развитие коммуникативных навыков; формирование навыков бесконфликтного общения	Образовательные учреждения г.Мончегорска	В течение года	Социальные педагоги, педагоги- психологи	Количественные показатели, рефлексия
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ					
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КОЛЛЕКТИВАМИ и организациями – партнёрами					
Семинар для классных руководителей «Профилактика ПАВ в детско-подростковой среде»	Повышение педагогической грамотности по профилактике ПАВ	Педагоги ОУ	ноябрь	Социальные педагоги	Количественные показатели, обратная связь
Семинар для педагогов «Психолого-педагогическая профилактика конфликтов в образовательной среде»	Формирование у педагогических работников навыков, направленных на профилактику конфликтов в образовательной среде, конструктивное решение конфликтных ситуаций	Педагоги ОУ	февраль	Педагоги- психологи	Количественные показатели, обратная связь
Семинар-практикум «Сплочение классного коллектива, предупреждение буллинга в школьной среде как фактор повышения школьной мотивации»	Повышение педагогических компетенций, направленных на сплочение классного коллектива, улучшение социально- психологического климата в классе	Педагоги ОУ	октябрь	Социальные педагоги	Количественные показатели, обратная связь
Семинар-практикум «Профилактика синдрома профессионального выгорания	снижение уровня эмоционального напряжения, знакомство с понятием «профессиональное выгорание», его причинами, способами профилактики	Педагоги ОУ	По заявкам ОУ	Социальные педагоги, педагоги- психологи	Количественные показатели, рефлексия
Тренинг для классных руководителей «Лучший класс»	развитие педагогических компетенций, направленных на создание благоприятного климата в классном коллективе	Классные руководители	По заявкам ОУ	Социальные педагоги	Количественные показатели, рефлексия
Семинар «Родители не идут на родительское собрание. Как изменить ситуацию»		Педагоги ДОУ	По заявкам ДОУ	Педагоги- психологи	Количественные показатели, рефлексия
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
Индивидуальное консультирование по итогам диагностики	Предупреждение учебных трудностей	Родители учащихся 1-х классов	Октябрь-декабрь	Кирилова И.В. Московская Е.А. Федорова В.В.	Статистические данные
Родительские встречи «Родителям о детях»	Психолого-педагогическое просвещение родителей		Октябрь-апрель	Все педагоги	Количественные показатели, анкеты обратной связи
Публикации в СМИ и Интернете, в группе МБУ ЦППМСП «Доверие» в т.ч. дистанционное просвещение	Оказание психолого-педагогической помощи			Специалисты	Количественные показатели

Документ подписан электронной подписью.

Родительские собрания по психолого-педагогическому просвещению; профилактической направленности (в т.ч дистанционное просвещение)	Ознакомление родителей с особенностями воспитания, обучения и развития детей	Родители	В течение года, по заявкам СОШ и ДОУ	Специалисты	Количественные показатели, анкеты обратной связи
Консультативное сопровождение семьи в рамках реализуемых программ	Ознакомление родителей с особенностями воспитания, обучения и развития детей	Родители		Специалисты	Количественные показатели, анкеты обратной связи
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Организация и проведение Методической недели	Создание условий для повышения уровня педагогических компетенций	Педагоги	В течение года	Специалисты	План самообразования, обобщение и распространение опыта работы
Организация и проведение Методического объединения социальных педагогов		Социальные педагоги, общественные инспектора по охране прав детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Боброва Е.В.	Аналитическая справка, протоколы МО
Организация и проведение Городского Методического объединения педагогов-психологов		Педагоги-психологи		Кирьянова Е.Н.	Аналитическая справка, протоколы МО

6.2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1.	Согласование состава специалистов для работы в ТПМПК	август	УО; Кочетова И.И.
1.2.	Согласование графика работы комиссии	август	УО; Кочетова И.И.
1.3.	Отчет о работе ТПМПК (аппаратное совещание)	по согласованию	Кочетова И.И.
ЭКСПЕРТНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1.	Психолого-медико-педагогическое обследование детей, выявленных специалистами детской поликлиники (логопедом, неврологом, психиатром и др.) и в ходе медицинской диспансеризации направленных в ТПМПК с целью определения специальных образовательных потребностей.	постоянно в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
2.2.	Определение специальных условий получения образования детьми со специальными образовательными потребностями в соответствии с результатами комплексной всесторонней динамической оценки нарушений в развитии.	постоянно в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
2.3.	Выявление и обследование специалистами ТПМПК детей дошкольного возраста с проблемами в развитии по индивидуальному запросу и запросу ДОУ.	постоянно в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
2.4.	Обследование детей с целью определения дальнейшей программы обучения и воспитания по запросу родителей и рекомендации образовательных организаций города.	постоянно в течение года	специалисты ТПМПК
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1.	Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов.	постоянно в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК

Документ подписан электронной подписью.

3.2.	Консультирование детей, родителей (законных представителей), лиц, представляющих интересы детей (педагогических, медицинских, социальных работников), обратившихся в ТПМПК, по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для детей и организации их обучения в адекватных их потребностям образовательных учреждений, при необходимости, оказание помощи по направлению детей в учреждения других ведомств, содействие интегративным процессам.	постоянно в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
3.3.	Консультирование специалистов (педагогов образовательных учреждений, медицинских работников) по вопросам подготовки и оформления документации.	постоянно в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
3.4.	Психологическое консультирование детей, родителей (законных представителей), в том числе консультирование родителей, обучающихся и воспитывающих детей-инвалидов самостоятельно, по вопросам обучения и развития ребенка.	постоянно в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
ФУНКЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ			
4.1.	Осуществление мониторинга учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях (а также в семье с согласия родителей (законных представителей))	постоянно в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
5.1.	Анализ входящей информации и результатов обследования ребенка на ТПМПК, формулирование, проверка гипотезы о структуре, динамике развития ребенка (планирование обследования ребенка, решение вопроса о процедуре и условиях обследования, коллегиальное обсуждение результатов обследования).	постоянно в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
5.2.	Создание и пополнение базы данных ТПМПК: а) о детях с проблемами в развитии, обратившихся в комиссию; б) о детях с ограниченными возможностями, обучающихся в ОУ; в) о детях, обучающихся на дому; г) о детях-инвалидах, посещающих ОУ и обучающихся на дому самостоятельно родителями; д) о детях с девиантным поведением; о вариативных формах помощи, оказываемых обратившимся в ТПМПК через межведомственные учреждения системы образования, здравоохранения и социальной политики, правоохранительной системы, обеспечивающих процесс образования детей или содействующих его обеспечению.	постоянно в течение года	Специалисты УО Руководители ОО Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
5.3.	Анализ деятельности ТПМПК за истекший год (статистическая информация, обеспеченность детей специальными образовательными учреждениями, соответствие рекомендованного образовательного маршрута потенциальным возможностям ребенка).	постоянно в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
5.4.	Составление статистической и отчетной документации о результатах деятельности ТПМПК по следующим параметрам: а) данные об обращениях населения в ТПМПК; б) статистика обследований и консультирования специалистами; в) составление разнообразной отчетной документации по всем направлениям работы ТПМПК.	при необходимости в течение года	Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6.1.	Участие в работе методических объединений, семинаров, конференций и других мероприятий, организованных ЦПМПК (г. Мурманск, согласно плану)	сентябрь-май	Кочетова И.И. Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
6.2.	Участие в работе педагогических, методических и административных советов	в течение года по отдельному плану	Кочетова И.И. Сохромова А.В. специалисты ТПМПК

Документ подписан электронной подписью.

6.3.	Просвещение населения, семей, обратившихся в ТПМПК по вопросам определения образовательного маршрута ребенка.	постоянно в течение года	Кочетова И.И. Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
6.4.	Просвещение руководителей ОО, педагогов, ГМО, населения, семей о деятельности системы ТПМПК - посредством выступлений, бесед и т.п. (по согласованию); - с помощью памяток, отражающих информацию о порядке обращения в ТПМПК, формах оказания помощи, сети образовательных учреждений и пр.	постоянно в течение года	Кочетова И.И. Сохромова А.В. специалисты ТПМПК
6.5.	Городская опорная школа «Взаимодействие территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогических консилиумов учреждений по организации работы с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в современных условиях»	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Кочетова И.И. специалисты ТПМПК
УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по плану УО)			
7.1.	Участие в контрольно-инспекционной деятельности управления образования администрации города Мончегорска специалистов ТПМПК (по согласованию, в соответствии с планом)	в течение года	Кочетова И.И. Сохромова А.В. специалисты ТПМПК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат:

2E229D00C1ADBCAE4DCA71031F7350A4

Владелец:

1025100652994, 06523480857, 5107676369, 510702080529, cppmsp@edumonch.ru, МБУ ЦППМСП "ДОВЕРИЕ", ДИРЕКТОР, МБУ ЦППМСП "ДОВЕРИЕ", Кочетова, Ирина Ивановна, RU, ГОРОД МОНЧЕГОРСК, Мурманская область, НАБЕРЕЖНАЯ ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ДОМ 34, КОРПУС 3

Издатель:

ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru

Срок действия:

Действителен с: 14.10.2021 12:22:06 UTC+03
Действителен до: 14.10.2022 12:32:06 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

11.02.2022 14:53:15 UTC+03