

Документ подписан электронной подписью.

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании коллектива  
Протокол № 1 от «15» сентября 2017 г.



Председатель ПО \_\_\_\_\_ Петрова Т.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУ ЦППМСН «Доверие»  
№ 139–од от «28» сентября 2017 г.  
Директор МБУ ЦППМСН «Доверие»



\_\_\_\_\_ И.И. Кочетова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

муниципального бюджетного учреждения  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ»

г. Мончегорск  
2017

Документ подписан электронной подписью.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее по тексту - Положение) разработано в целях организации работы высшего коллегиального органа управления муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее по тексту - Центр), объединяющим всех работников, работающих в Центре по основному месту работы, в задачи которого входит обеспечение функционирования Центра.

1.2. Общее собрание работников проводит заседания не реже 1 раза в календарный год.

1.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения.

1.4. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Центра;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Центре;
- принятие локальных нормативных актов Центра в пределах установленной компетенции.

## **III. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. Общее собрание работников компетентно в решении следующих вопросов:

- а) принимает Устав Центра, изменения в Устав Центра;
- б) обсуждает и рекомендует к заключению проект коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты об оплате труда в Центре, программу развития Центра;
- в) вносит изменения и дополнения в локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения в Центре;
- г) выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками договорных отношений;
- д) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья участников договорных отношений;
- е) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Центра;
- ж) заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- з) заслушивает отчеты о работе председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение директора Центра предложения по совершенствованию работы;
- и) вносит в соответствующие компетентные органы предложения о награждении работников Центра и применении других видов поощрений;

Документ подписан электронной подписью.

к) решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Центра.

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, представители общественных организаций, органов местного самоуправления города Мончегорска.

Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании.

4.3. Для осуществления работы Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание работников возглавляет председатель.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- а) организует деятельность Общего собрания работников ;
- б) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- в) организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников;
- г) определяет повестку дня заседания;
- д) контролирует выполнение решений, принятых Общим собранием работников.

4.6. Решения Общего собрания работников обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.1.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.1.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Документ подписан электронной подписью.

6.3. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

6.4. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	2E229D00C1ADBCAE4DCA71031F7350A4
<b>Владелец:</b>	1025100652994, 06523480857, 5107676369, 510702080529, srpmsp@edumonch.ru, МБУ ЦППМСП "ДОВЕРИЕ", ДИРЕКТОР, МБУ ЦППМСП "ДОВЕРИЕ", Кочетова, Ирина Ивановна, RU, ГОРОД МОНЧЕГОРСК, Мурманская область, НАБЕРЕЖНАЯ ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ДОМ 34, КОРПУС 3
<b>Издатель:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, sa_tensor@tensor.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 14.10.2021 12:22:06 UTC+03 Действителен до: 14.10.2022 12:32:06 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	11.02.2022 14:21:03 UTC+03