

## П Р И К А З

03.05.2024

№ 54-од

г. Мончегорск

*О переходе МБУ ЦППМСП «Доверие» на летний график работы*

В связи с тем, что мероприятия в соответствии с планом работы МБУ ЦППМСП «Доверие» на 2023-2024 учебный год, договорные обязательства с образовательными учреждениями города Мончегорска выполнены в полном объеме и в установленные сроки, в целях эффективного использования рабочего времени в связи с участием сотрудников в проведении государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена, в соответствии с ходатайством МАУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис» от 25.04.2024 № 329, на основании п 4.1. раздела IV Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ЦППМСП «Доверие», ходатайства МБУ ЦППМСП «Доверие» управлению образования администрации города Мончегорска от 02.05.2024 № 146 о рассмотрении вопроса перехода сотрудников с 01.06.2024 по 31.08.2024 на летний график работы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить на период с 01.06.2024 по 31.08.2024 следующий режим работы:

1.1. По адресу город Мончегорск, улица Ленинградская набережная, дом 34, корпус 3:

1.1.1. Директору Кочетовой И.И.:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время начала и окончания работы: 09.00 - 17.12.

Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания: 12.00 - 13.00.

Часы приёма по личным вопросам: среда - с 15.00 до 17.00.

1.1.2. Заместителю директора Бобровой Е.В., секретарю руководителя Петровой Т.В., педагогам-психологам Арлашиной И.А., Кирьяновой Е.Н., Сорокиной Ю.А., социальному педагогу Герасимовой Н.А., уборщику производственных и служебных помещений Семёновой С.Н.:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время начала и окончания работы: 09.00 - 16.42.

Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания: 13.00 - 13.30.

1.1.3. Учителю-дефектологу Московской Е.А.:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время начала и окончания работы: 09.00 – 15.00.

Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания: 13.00 - 13.30.

1.1.4. Учителю-логопеду Федоровой В.В.:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время начала и окончания работы: 09.00 – 13.00.

1.1.5. Учителю-дефектологу Истоминой А.А., учителю-логопеду Демковой Н.Г.:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время начала и окончания работы: 10.00 - 16.30.

Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания: 13.00 - 13.30.

1.2. По адресу город Мончегорск, улица Новопроложенная, дом 7:

1.2.1. Учителю-логопеду Кириловой И.В.:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время начала и окончания работы: 11.00 - 16.30.

Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания: 13.00 - 13.30.

1.2.2. Социальному педагогу Сохромовой А.В.:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время начала и окончания работы: 09.00 - 16.42.

Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания: 13.00 - 13.30.

1.2.3. Уборщику производственных и служебных помещений Шахминой О.В.:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время начала и окончания работы: 09.00 - 14.54.

Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания: 13.00 - 13.30.

1.2.4. Сотрудникам, работающим в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мончегорска: тифлопедагогу Виноградовой Е.Б., врачу-неврологу Красиневу О.Д., врачу-психиатру Слободину А.Ю., учителям-логопедам Маргаритовой Е.С., Устиновой Н.А., учителю-дефектологу Тарновской С.Ю., педагогу-психологу Любарец В.В.:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - часы по согласованию.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2. Внести изменения с 01.06.2024 в таблицу учета использования рабочего времени в соответствии с п. 1 данного приказа.

3. Возложить ответственность за исполнение п. 2 данного приказа на Петрову Т.В., секретаря руководителя.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2024 года.

Директор



И.И. Кочетова