

Документ подписан электронной подписью.

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУ ЦППМСП «Доверие»  
Протокол № 3 от «28» сентября 2017 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУ ЦППМСП «Доверие»  
№ 139–од от «28» сентября 2017 г.  
Директор МБУ ЦППМСП «Доверие»



И.И. Кочетова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

муниципального бюджетного учреждения  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ»

Документ подписан электронной подписью.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано в целях создания постоянно действующего коллегиального органа управления, объединяющего всех работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее по тексту - Центр), участвующих в выполнении работ (оказании услуг), относящихся к основным видам деятельности Центра.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Центра (председатель педагогического совета), работники, состоящие с Центром в трудовых отношениях, участвующие в выполнении работ (оказании) услуг, относящихся к основным видам деятельности. На период отсутствия директора Центра, обязанности председателя Педагогического совета выполняет работник, исполняющий обязанности директора Центра.

1.4. На заседаниях Педагогического совета, по приглашению директора Центра, могут присутствовать (без права голоса) представитель учредителя и (или) уполномоченного органа, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

1.6. При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам деятельности Центра.

1.7. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.8. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 3-х раз в течение календарного года.

## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основными компетенциями Педагогического совета являются:

- определение направлений деятельности Центра;
- обсуждение, принятие программы, плана работы, локальных нормативных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию и осуществление отдельных направлений деятельности Центра;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов работы специалистов Центра;
- определение содержания и формы выполнения работ (оказания услуг), в том числе и дополнительных услуг;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки работников Центра;
- участие в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;
- проведение анализа качества выполнения работ (оказания услуг) по основным направлениям деятельности Центра, определение путей повышения их качества;
- рассмотрение аналитических отчетов о результатах деятельности Центра по итогам учебного года и календарного года;
- заслушивание информации и отчетов о реализации принятых Педагогическим советом решений; информацию представителей муниципального органа управления образованием; организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по основным направлениям деятельности; соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и другим вопросам деятельности Центра;
- рассмотрение и дача рекомендаций по выдвижению кандидатур из числа работников для награждения наградами различных уровней;
- принятие решения об участии Центра в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней.

Документ подписан электронной подписью.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать программы, планы работы, локальные нормативные акты: правила, положения, концепции относящихся к его компетенции;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы Центра;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие программ, реализуемых Центром;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Центра.

4.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения, не должны противоречить действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу Центра.

### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний Педагогического совета Центра, его решения оформляются секретарем в папку «Протоколы заседаний: советов, собраний, комиссий», каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Административного совета;
- решение.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве (номенклатура дел 02-09) Центра.

### **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете, вводится в действие приказом директора Центра с указанием даты введения.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	2E229D00C1ADBCAE4DCA71031F7350A4
<b>Владелец:</b>	1025100652994, 06523480857, 5107676369, 510702080529, srpmssp@edumonch.ru, МБУ ЦППМСП "ДОВЕРИЕ", ДИРЕКТОР, МБУ ЦППМСП "ДОВЕРИЕ", Кочетова, Ирина Ивановна, RU, ГОРОД МОНЧЕГОРСК, Мурманская область, НАБЕРЕЖНАЯ ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ДОМ 34, КОРПУС 3
<b>Издатель:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 14.10.2021 12:22:06 UTC+03 Действителен до: 14.10.2022 12:32:06 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	11.02.2022 14:28:19 UTC+03