



40

Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2022

№ 99

Мончегорск

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 28.09.2017 № 1156

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Мончегорска от 31.12.2010 № 1322 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании Устава города Мончегорска, в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 28.09.2017 № 1156.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» Кочетовой И.И. зарегистрировать изменения в Устав в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава администрации города

В.И. Садчиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Мончегорска
от 27.01.2022 № 99

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Доверие»**

Мончегорск
2022

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.».

2. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.».

3. Пункты 1.14. – 1.15. изложить в следующей редакции:

«1.14. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Ленинградская набережная, дом 34, корпус 3.

1.15. Деятельность Учреждения осуществляется по адресам:

184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Ленинградская набережная, дом 34, корпус 3;

184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Новопроложенная, дом 7.».

4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

5.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

5.3. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

5.4. Проект локального нормативного акта готовится директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, отдельным работником или группой работников Учреждения по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, представительным органом работников Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

5.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, для обсуждения в коллегиальные органы управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

5.7. Коллегиальные органы управления, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов управления, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения принимает мотивированное мнение, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

5.11.1. Директором Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную, организационно-распорядительную деятельность и др.).

5.11.2. Общим собранием, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.13. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.14. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним работников Учреждения, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Директор Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

5.15. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех работников Учреждения.

5.16. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор

подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

5.17. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным настоящим Уставом.».
