

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов) муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее по тексту Центр) по выполнению работ, оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам в целях повышения качества предоставления и доступности услуг, создания комфортных условий для ее получения.

1.2. В своей деятельности специалисты Центра руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальной стратегией действий в интересах детей: Десятилетие детства. Совершенствование государственной политики в сфере защиты детства;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р «Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки от 24.12.2001 № 29/1886–6 «Об использовании рабочего времени педагога – психолога».
- Санитарными правилами СанПиН и иными действующими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области;
- Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Специалисты Центра для достижения предусмотренных Уставом целей деятельности выполняют (оказывают) следующие работы (услуги) по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам:

- а) психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- б) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- в) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

1.4. Специалисты выполняют муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Центра.

1.5. Специалисты вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленным федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Центра, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход (на основании разработанного Положения об организации платных услуг):

- а) оказание образовательных услуг социально-педагогической направленности;
- б) психологическое консультирование взрослых;
- в) курсы индивидуальных и групповых (тренинговых) занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- г) проведение семинаров, конференций, конкурсов, выставок, а так же стажировки для педагогов, психологов, иных специалистов образовательных организаций, не относящихся к муниципальной системе образования;
- д) психолого-педагогическое консультирование педагогов, психологов, иных специалистов образовательных организаций, не относящихся к муниципальной системе образования;
- е) супервизорская деятельность;
- ж) аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Выполнение работ, оказание услуг осуществляется на базе Центра и на базах образовательных организаций, функционирующих в муниципальном образовании город Мончегорск с подведомственной территорией на основании договоров о сотрудничестве и взаимодействии.

2.2. Выполнение работ, оказание услуг оказывается на безвозмездной основе в соответствии с выполнением муниципального задания.

2.3. Ответственными за качество выполнения работ, оказание услуг являются специалисты Центра: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги.

2.4. Оказание индивидуальной услуги осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями).

2.5. Основные термины и определения выполнения работ, оказания услуг

Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь детям, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам включает в себя:

- Выполнение работ, оказание услуг по психолого-медико-педагогическому обследованию детей: услуга, оказываемая получателям родителям (законным представителям) детей по вопросам организации раннего развития и образования (обучения и воспитания) ребенка.

- Выполнение работ, оказание услуг по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся: услуга, оказываемая получателям детям, родителям (законным представителям) детей. Услуга оказывается как однократная и / или лонгированная помощь получателю в форме проведения коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий. Конкретное содержание услуги (психологическая, логопедическая, дефектологическая, социальная, комплексная) определяется при обращении за получением услуги исходя из потребностей обратившегося.

- Выполнение работ, оказание услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников муниципальных образовательных организаций: услуга, оказываемая получателям детям, родителям (законным представителям) детей и педагогическим работникам. Услуга оказывается как однократная и / или лонгированная помощь получателю, в форме консультирования:

Психологическое консультирование, основной задачей которого является обеспечение как можно более глубокого, разностороннего и объективного понимания родителями особенностей развития ребенка, имеющих у него положительных и проблемных аспектов развития. Форма проведения может быть индивидуальная и групповая. Конкретное содержание услуги определяется при обращении за получением услуги исходя из потребностей обратившегося.

Дефектологическое консультирование – информирование получателей о закономерностях и особенностях развития познавательной деятельности детей, методах и приемах развития познавательной сферы, в том числе детей с особыми образовательными потребностями. Форма проведения может быть индивидуальная и групповая. Конкретное содержание услуги определяется при обращении за получением услуги исходя из потребностей обратившегося.

Логопедическое консультирование – информирование получателей о закономерностях и особенностях речевого развития детей, методах и приемах развития речи. Форма проведения может быть индивидуальная и групповая. Конкретное содержание услуги определяется при обращении за получением услуги исходя из потребностей обратившегося.

Социально-педагогическое консультирование – информирование получателей об условиях способствующих успешной адаптации, социализации семьи и ребёнка, укреплению новой семейной системы. Форма проведения может быть индивидуальная и групповая. Конкретное содержание услуги определяется при обращении за получением услуги исходя из потребностей обратившегося.

Получатель услуг – обучающиеся / воспитанники (дети от 0 до 18 лет), родители (законные представители) детей, педагогические работники, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации воспитания, образования и развития ребенка с целью решения возникших проблем в сфере воспитания, образования и развития, предотвращения возможных проблем в сфере воспитания, образования, развития и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере воспитания, образования, развития.

Основной целью оказания услуг детям, родителям, педагогическим работникам является создание условий для благополучного развития личности ребенка на всех этапах детства, профилактики отклоняющегося поведения, для успешной социализации и адаптации, в том числе повышения компетентности родителей обучающихся, педагогических работников в вопросах образования, воспитания и развития.

2.6. Право выбора формы выполнения работ, оказания услуги предоставляется получателю.

2.6.1. Очная консультация осуществляется в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ.

2.6.2. Выездная консультация проводится специалистами Центра по месту нахождения получателя услуги. Специалист должен иметь с собой оборудование, позволяющее ему в полной мере качественно выполнить услугу.

2.6.3. Дистанционная консультация оказывается специалистами Центра по запросу получателя услуги с использованием телефонной связи, а также Интернет-соединения.

2.6.3.1. Форма предоставления дистанционной услуги:

Дистанционное консультирование – это технология организации взаимодействия консультируемого и консультирующего, находящихся на расстоянии друг от друга, без учета скорости обмена информации друг с другом.

Дистанционная консультация оказывается специалистами Центра по запросу получателя услуги с использованием специализированной информационно-образовательной среды: телефонной связи, сайта (совокупность электронных документов, связанных между собой гиперссылками и располагающихся в выделенном месте в Интернете), электронной почты (технология по пересылке и получению родителями электронных сообщений, писем, нормативных документов, различных ссылок на нормативные документы), онлайн консультации (веб-консультации с получателями, проводимые с помощью телекоммуникаций и других возможностей Интернета).

2.6.3.2. Для получения дистанционной услуги получатель выбирает удобный ему телекоммуникационный сервис из предложенных Центром. Скорость Интернет-соединения в Центре обеспечивает использование аудио и видеосвязи, демонстрацию необходимых материалов. В ходе дистанционной консультации специалист обязан оказывать техническую помощь получателю услуги в части использования выбранного сервиса.

2.6.3.3. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по техническим причинам, возникшим со стороны Центра, Центр обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в течение 48 часов с момента начала первой консультации. В случае, если консультацию не удалось оказать по техническим причинам, возникшим со стороны получателя услуги, Центр ожидает восстановления связи и проводит повторную консультацию в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первой консультации.

2.6.3.4. В ходе консультации специалист оказывает информационную помощь, при необходимости специалист может письменно направить на адрес электронной почты получателя услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет» с необходимой информацией.

2.6.3.5. Получатель услуги обозначает тему своего запроса заранее в ходе записи на дистанционную услугу в журнале учета обращений.

2.6.3.6. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией, если у него возникла такая потребность в течение календарного года.

2.6.3.7. Получение дистанционной услуги определяется не по доступности конкретного специалиста, а по доступности получить консультацию у любого специалиста Центра в определенный срок.

2.6.3.8. В случае, если в ходе оказания дистанционной услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей, специалист Центра доводит до сведения получателя услуги информацию о том, что вопрос выходит за пределы консультации и при возможности предоставляет контактную информацию других органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

2.6.3.9. Информация, полученная специалистом Центра в ходе консультирования, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в должностных инструкциях и других локальных актах Центра.

2.6.3.10. Осуществление записи хода консультации запрещается по любым мотивам, за исключением письменного согласия получателя дистанционной услуги.

2.6.3.11. При обращении в ходе оказания дистанционной услуги специалист со слов получателя обязан заполнить Акт выполнения работ в рамках дистанционной услуги (Приложение № 9), что является обязательным документом подтверждающим факт выполненной дистанционной услуги.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1 Выполнение работ, оказание услуг по психолого-медико-педагогическому обследованию детей: услуга оказывается в соответствии с Положением о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мончегорска.

3.2. Выполнение работ, оказание услуг по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся включает в себя:

3.2.1. Психолого – педагогическое обследование детей:

3.2.1.1. Проведение с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической и лого - дефектологической диагностики развития ребёнка с целью определения его специальных педагогических и образовательных потребностей;

3.2.1.2. Психолого – педагогическая и лого - дефектологическая диагностика по запросу образовательных учреждений города в соответствии с планами работы Центра.

3.2.2. Коррекционно – развивающая, развивающая и компенсирующая помощь детям:

3.2.2.1. Организация работы коррекционно – развивающих групп для дошкольников и младших школьников, испытывающих трудности в обучении, социализации, адаптации;

3.2.2.2. Составление программ индивидуального сопровождения для детей с ОВЗ, детей инвалидов, осуществление комплексного психолого – педагогического сопровождения указанной категории детей на базе Центра;

3.2.2.3. Организация работы групп общения, самопознания и самоорганизации, личностного роста для детей и подростков.

3.3. Прием детей в группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом психолого - педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра.

3.3.1. Продолжительность занятий, предельная наполняемость, форма организации в группах определяется специалистами в зависимости от требований к программе и динамики развития ребёнка и может составлять от 1 месяца до 1 года.

3.3.2. Количество групп устанавливается в зависимости от актуального запроса с учетом потребностей родителей (законных представителей) и возможностей Центра.

3.3.3. Группы могут открываться в течение календарного года по мере комплектования.

3.3.4. Особенности функционирования логопедических и дефектологических коррекционно - развивающих групп:

3.3.4.1. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия проводится по результатам диагностики и заявлению родителей (законных представителей);

3.3.4.2. Группы формируются по речевым нарушениям, по формированию ВПФ и проводятся 1-2 раза в неделю.

3.3.4.3. Продолжительность занятий:

- сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых и не речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье, и могут варьироваться;

- выпуск обучающихся осуществляется в течение всего года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи, коррекции высших психических функций, либо по инициативе родителей с фиксацией уровня речевого и психического развития на момент выпуска.

3.3.4.4. Допустимая численность детей в группе:

- по коррекции ВПФ: 3 - 6 человек;

- общее недоразвитие речи 3 уровня речевого развития: 3 - 6 человек;

- лексико-грамматическое недоразвитие: до 6 человек;

- фонематические нарушения (ФФН), фонетические нарушения (ФoН): до 6 человек;

- фонематические нарушения (ФН): до 7 человек;

- заикание: до 6 человек;

- нарушения чтения и письма (НЧиП) (различной этиологии): до 5 человек.

3.3.4.5. В течение двух недель с момента зачисления ребенка в группу длится диагностический период, в ходе которого изучается уровень психического развития, особенности познавательной и эмоционально-волевой сфер, фонда знаний, умений и навыков. В результате этой работы по согласованию с заместителем директора специалистами корректируется содержание и условия реализации программы.

3.3.4.6. По завершении реализации коррекционно – развивающей, компенсирующей и развивающей программы проводится итоговая диагностика, на основании результатов которой даются рекомендации родителям ребёнка.

3.3.4.7. Специалисты Центра несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, реализацию их конституционных прав в процессе занятий.

3.4. Порядок и сроки предоставления индивидуальных услуг учителя – логопеда:

3.4.1. Перечень речевых нарушений, подлежащих коррекции на базе Центра:

- задержка речевого развития (ЗРР);
- общее недоразвитие речи 3 уровня речевого развития;
- фонетико – фонематические нарушения (ФФН), фонетические нарушения (ФoН);
- фонематические нарушения (ФН);
- нарушения чтения и письма (НЧиП);
- заикание.

3.4.2. Категория обратившихся и срок коррекции:

- задержка речевого развития: 1-2 занятия в неделю. Срок коррекции от одного до двух лет.

- общее недоразвитие речи 3 уровня речевого развития: 1-2 занятия в неделю. Сроки коррекционной работы от одного до двух лет.

- фонетико – фонематические нарушения, фонетические нарушения: 1-2 раза в неделю.

Сроки коррекционной работы до одного года.

- фонематические нарушения: 1-2 раза в неделю. Сроки коррекционной работы от 3 до 6 месяцев.

- нарушения чтения и письма: 1-2 раза в неделю. Сроки коррекционной работы от одного до двух лет.

- заикание: 1-2 раза в неделю. Сроки коррекционной работы от 6 месяцев.

3.5. Порядок и сроки предоставления индивидуальных услуг педагога – психолога:

3.5.1. Психолого – педагогические проблемы, по которым оказывает помощь педагог – психолог:

- уровень готовности к обучению в школе;
- несформированность ВПФ (в т. ч. педагогическая запущенность, патогенетические факторы);
- эмоционально – личностные нарушения (тревожность, страхи, невротоподобные состояния);
- поведенческие нарушения (в том числе агрессивность и асоциальное поведение, СДВ (Г));
- нарушения взаимоотношений со сверстниками;
- нарушение детско-родительских отношений;
- кризисы возрастного развития;
- проблема профессионального самоопределения;
- суицидальные тенденции.

3.5.2. Формы и примерные сроки проведения работы:

- индивидуальная диагностика: от 1 до 3 встреч;

- коррекционно – развивающие занятия: от 12 до 24 встреч по индивидуальной программе;

- консультативное сопровождение: в зависимости от запроса.

3.5.3. Выбор методов и приёмов работы является правом специалиста. В случае если для оказания эффективной помощи обратившемуся недостаточно квалификации специалиста (пограничные состояния, патологические нарушения, психосоматические заболевания), специалист вправе выполнить диспетчерскую функцию.

3.6. Порядок и сроки предоставления индивидуальных услуг учителя – дефектолога:

3.6.1. Дефектологические проблемы, по которым оказывает помощь учитель – дефектолог:

- нарушение ВПФ;
- индивидуальная диагностика ВПФ.

3.6.2. Формы и примерные сроки проведения работы:

- индивидуальная диагностика: от 1 до 2 встреч;
- коррекционно – развивающие занятия: от 10 встреч по индивидуальной коррекционно – развивающей программе согласно индивидуальному плану.

3.6.3. Выбор методов и приёмов работы является правом специалиста.

3.7. Выполнение работ, оказание услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников муниципальных образовательных организаций включает в себя:

3.7.1. Психолого – педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников муниципальных образовательных организаций:

3.7.1.1. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения и воспитания детей;

3.7.1.2. Консультирование детей и подростков по запросу родителя (законного представителя), по личному обращению несовершеннолетних старше 14 лет;

3.7.1.3. Методическое, психолого – педагогическое консультирование педагогических работников.

3.7.2. Помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам, связанным с обучением и воспитанием детей:

3.7.2.1. Проведение психолого – педагогических мониторингов психофизического и психоэмоционального состояния обучающихся, адаптированности к условиям обучения по запросу образовательных учреждений;

3.7.2.2. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;

3.7.2.3. Выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по основным общеобразовательным программам;

3.7.2.4. Участие в проектировании образовательной среды с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.7.2.5. Оказание методической помощи, включающей помощь в разработке индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.7.2.6. Оказание помощи по реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений в подростковой среде и профессионального самоопределения учащихся;

3.7.2.7. Оказание помощи образовательным организациям по сопровождению несовершеннолетних и их семей, имеющих неблагоприятные социальные условия;

3.7.2.8. В организации работы, в рамках своих компетенций, по комплексному решению социально-психологических и правовых проблем семей с детьми на основе межведомственного взаимодействия.

3.7.2.9. В проведении работы по пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.7.2.10. В разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие, образование, воспитание, профилактику негативных явлений в детско-подростковой среде и социального неблагополучия семьи.

3.7.2.11. В привлечении различных государственных, муниципальных органов и общественных организаций к решению вопросов воспитания, развития, обучения, профилактики и оказания психолого-педагогической помощи семьям с несовершеннолетними детьми.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Рабочее время специалистов распределяется на основании законодательства Российской Федерации с учётом специфики и условий работы Центра:

4.1.1. Учитель – логопед, учитель - дефектолог:

- 18 часов в неделю отводится на работу с клиентами. Из них 15 часов - индивидуальное сопровождение детей в соответствии с установленным нарушением и групповые формы работы;

- 3 часа: методические консультации (в том числе разовые индивидуальные консультации, методическая помощь специалистам Центра, специалистам других образовательных учреждений города);

- 2 часа в неделю отводится на методическую работу (подготовка и проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, конференций, круглых столов, родительских собраний, педагогических советов, консилиумов).

4.1.2. Педагог – психолог, социальный педагог:

- 18 часов: работа с клиентами;

- 18 часов: работа с документами и методическая работа (в том числе обработка и анализ результатов диагностики, подготовка к занятиям, индивидуальным консультациям, написание справок, отчетной документации, подготовка и проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, конференций, круглых столов, родительских собраний, педагогических советов, консилиумов).

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Специалисты Центра ведут следующую документацию:

5.1.1. Пакет документов на ребёнка, находящегося на индивидуальном сопровождении (в рамках консультационной деятельности):

- договор на оказание услуг (с родителями (законными представителями));

- протокол первичной консультации (в том числе результаты диагностического обследования, протоколы консультации) (педагог – психолог) (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3);

- речевая карта (учитель – логопед) (Приложение № 4, Приложение № 5);

- дефектологическая карта (учитель – дефектолог) (Приложение № 7, Приложение № 8);

- индивидуальная коррекционно – развивающая программа (план) сопровождения ребёнка (для детей, нуждающихся в коррекционно – развивающем, компенсирующем сопровождении) (Приложение № 6).

5.1.2. Пакет документов на ребёнка, посещающего развивающую или коррекционно – развивающую группу:

- договор на оказание услуг (с родителями (законными представителями));

- заявление о приёме в группу.

5.1.3. Акт выполнения работ (оказания услуг) консультативной беседы (Приложение № 10).

5.1.4. Журнал учета групповых форм работы (Форма Приложение № 11).

5.1.5. Журнал записи и учёта индивидуальных консультаций (Форма Приложение № 12).

5.1.6. Журнал факультативных и логопедических занятий.

5.1.7. Годовой перспективный план работы специалиста (Форма Приложение № 13).

5.1.8. Аналитический отчет (по полугодиям) (Форма Приложение № 14).

5.1.9. Расписание занятий.

5.1.10. Электронная база данных.

5.1.11. Ежемесячный статистический отчет (Форма Приложение № 15).

5.1.12. Отчет по выполнению муниципального задания (ежеквартально) (Форма Приложение № 16).

5.2. Специалисты Центра предоставляют отчетность заместителю директора:

5.2.1. Ежемесячно – до 25 числа текущего месяца ежемесячный статистический отчет;

5.2.2. Ежеквартально – до 25 числа (марта, июня, сентября, декабря) отчет по выполнению муниципального задания (мониторинг);

5.2.3. По полугодиям - до 15- 25 декабря и до 15- 25 мая (аналитические отчеты).

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА

7.1. За нарушение требований настоящего Положения специалисты Центра, осуществляющие педагогическую деятельность, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При проведении диагностического обследования обучающихся по запросу образовательных учреждений, сбор информации о согласии родителей лежит на образовательных учреждениях, инициаторе запроса.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Договор об оказании услуг № _____

г. Мончегорск

от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее по тексту Центр), именуемое в дальнейшем - Исполнитель, в лице директора Кочетовой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Ребенок (по достижении 14 лет) или Родитель (законный представитель, лиц их заменяющих) в дальнейшем – Заказчик (Ф.И.О.) _____

представляющий интересы несовершеннолетнего Ребенка (Ф.И.О., дата рождения) _____

с другой стороны в дальнейшем - Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии с п. 1, п. 2, п. 3, п. 4, п. 6 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемую специалистами (-том) на безвозмездной основе, (Ф.И.О. специалиста) _____ социальным педагогом, педагогом – психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом: (нужное подчеркнуть)

1.1.1. Консультативная помощь в объеме _____ часов;

1.1.2. Диагностические обследования (тестирования) в объеме _____ часов с выдачей устных или письменных рекомендаций (по необходимости);

1.1.3. Коррекционно-развивающие, и/или развивающие, и /или компенсирующие занятия в объеме ___ часов (занятий).

1.2. Форма реализации услуги - очная.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего Договора;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка. Способствовать интеллектуальному и личностному развитию Ребенка. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития. Соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.1.7. Создавать предметно-развивающую среду в Центре (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Сохранять место за Ребенком в случае:

- его болезни (при предъявлении медицинского документа);

- отпуска Заказчика (по заявлению устному и / или письменному).

2.1.9. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика во время консультаций.

2.1.10. Исполнитель имеет право при невозможности оказания услуги в согласованное время предложить Заказчику перенести дату и / или время оказания услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Родителя и / или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Обеспечивать посещение Ребенком занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

2.2.4. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий. Обеспечивать посещение и забирать Ребенка из Центра третьи лица могут только на основании личного заявления Родителей.

2.2.5. Соблюдать рекомендации специалистов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Ребенка.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.7. Не допускать нарушения дисциплины Ребенком в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий. Предупреждать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.

2.2.8. Не оставлять без присмотра Ребенка в момент ожидания приема специалистов Центра, а также после приема.

2.2.9. Осуществлять контроль за деятельностью Ребенка в Центре в период до и после занятий.

2.2.10. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Центра, другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.11. Заранее извещать Исполнителя и / или специалистов Центра об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.

2.2.12. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения о том, что ребенок здоров.

2.3. Обязанности Ребенка:

2.3.1. Соблюдать Устав Центра и требования внутренних локальных актов.

2.3.2. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов в сменной обуви или бахилах.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Центра. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников Центра.

2.3.4. Проявлять уважение к администрации и специалистам Центра, другим детям, Родителям, не оскорблять их честь и достоинство.

2.3.5. Соблюдать правила безопасного поведения, в том числе противопожарной безопасности.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс, выбирать методики обучения, программы, системы оценивания.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.1.4. В случае опоздания Ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.5. Размещать с согласия Родителей персональные данные Ребенка, самих Родителей в электронной базе данных Центра с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.6. С целью создания фотоархива, медиа и видеотеки осуществлять с согласия Родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Центра. Использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Центра.

3.1.7. Обратиться в соответствующие органы в случае выявления признаков и фактов жестокого обращения с Ребёнком (ст. 156 и гл. 16, 18 УК РФ).

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Центра информацию по вопросам организации и обеспечения исполнения услуги, предусмотренной п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Центра.

3.2.3. Знакомиться с содержанием программы, используемыми методами обучения и воспитания, технологиями, а также с результатами освоения программы Ребенком.

3.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка.

3.2.5. Присутствовать при обследовании Ребенка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребёнка.

3.2.6. Получать информацию о поведении, отношении Ребенка к процессу реализации услуг.

3.2.7. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Центром.

3.2.8. Обращаться к администрации, сотрудникам Центра по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе обучения Ребенка.

3.3. Ребенок имеет право:

3.3.1. На охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

3.3.2. Свободно выражать свои взгляды и убеждения, общаться со всеми участниками процесса.

3.3.3. Получать информацию о ходе обучения, своих достижениях, системах оценивания его результатов.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании:

- личного письменного заявления Заказчика;
- окончания срока действия настоящего Договора;
- по медицинским показаниям;
- по достижении ребенком 18-ти летнего возраста;
- за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Центра и (или) Правил посещения;
- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание Ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.4. В случае заболевания, лечения, отпуска и / или временного отсутствия Заказчика отчисление Ребенка не производится и место за ним сохраняется при заблаговременном информировании Центра об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору.

4.5. Центр вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком ущерба Центру до момента полного возмещения причиненного ущерба.

4.6. В случае причинения материального ущерба расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Центра от права на возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Согласие Заказчика

5.1. Даю согласие на обработку Исполнителем моих персональных данных, данных моего Ребенка в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Даю согласие на психолого-медико-педагогические обследования моего Ребенка.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключён на период с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г. и вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме Приложения к нему.

6.3. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств в законном порядке.

6.4 Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Заказчика

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»	Ф.И.О. _____
184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Ленинградская набережная, дом 34, корпус 3	Паспорт: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
телефон: 3-30-11 / 3-23-09	Домашний адрес: _____
ИНН 5107676369, КПП 510701001	
Директор _____ И.И. Кочетова	Подпись _____ / _____

Приложение № 2
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Протокол первичной индивидуальной консультации

Дата обращения «___» _____ 20__ г.

ФИО обратившихся	Возраст	Категория	Место работы	Телефон

Кем направлен _____

Анамнестические сведения

Характеристика протекания беременности (токсикозы, инфекции, травмы, хронические заболевания) _____

Роды (досрочные, срочные, быстрые, стремительные, обезвоженные, затяжные, использование родовспоможений, стимуляции, когда закричал ребенок, наблюдалась ли асфиксия, обвитие) _____

Перенесенные заболевания (пневмония, простуда, грипп, корь, скарлатина, коклюш, дизентерия, травмы головы, инфекционные и соматические, длительно текущие и вызывающие истощение нервной системы) _____

Раннее физическое развитие – N, с задержкой (держат голову – N 2 мес., сидеть – 6 мес., ползать 5-6 мес., стоять 7-8 мес., ходить 1 год) _____

Раннее речевое развитие – N, с задержкой (гуление – N 3 мес., лепет – 5 мес., первые слова – 1 год, первая фраза – 2 года, фразовая речь – 3 года) _____

Наблюдение специалистов _____

Семья _____

Жалобы в настоящий момент: _____

Дополнительная информация _____

Запрос клиента _____

Гипотеза _____

Общие результаты по итогам первичной консультации _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Количество встреч _____

Работа завершена/не завершена по причине _____

Ознакомлен _____

(подпись родителя)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Логопед _____

Дата обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя _____ Дата рождения _____

2. № школы, ДОУ _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Родители:

- отец _____

- мать _____

5. Место работы родителей:

- отец _____

- мать _____

6. Жалобы учителей или родителей _____

Обращались ли за помощью к специалисту? _____

7. Заключение психоневролога _____

8. Данные о ходе развития речи. Когда появились первые слова _____

фразы _____

Как шло развитие после появления первых фраз: медленно, нормально, бурно _____

9. Состояние слуха _____

10. Состояние зрения _____

11. Общее физическое развитие и перенесенные заболевания: ангина, ветряная оспа, воспаление легких, дизентерия, краснуха, корь, менингит, ОРЗ, заболевания ЦНС, пневмония, свинка, скарлатина, операции и т.д. _____

Общая моторика и координация мелких движений пальцев рук _____

12. Состояние интеллекта: (не)обобщает, (не)исключает четвертого лишнего, (не) составляет рассказ по серии картин, (не) понимает скрытый смысл в картинах, (не) выделяет сходства и различия _____

13. Состояние артикуляционного аппарата:

а) строение:

- зубы (редкие, кривые, мелкие, крупные, нарушение зубного ряда, наличие системы)

- прикус (N, открытый передний, боковой, глубокий) _____

- язык (обычный, большой, длинный, широкий, узкий, укороченная уздечка языка, малоподвижен) _____

б) функции речевого аппарата _____

Произношение (отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков)

звонкие		свистящие			шипящие				соноры					заднеязычные					мягкие						
в	б	д	г	с	сь	з	зь	ц	ш	ж	ч	щ	л	ль	р	р	й	к	кь	г	гь	х	хь	ть	дь

13. Общая характеристика речи:

а) Словарный запас: в пределах обихода, шире, беден, резко ограничен, замены и смещение слов: _____

б) Фонематический слух _____

в) Исследование сформированности звуко-слоговой структуры слова _____

г) Исследование навыков языкового анализа:

- количество слов в предложении _____; слогов в слове _____

- место звука в слове _____; количество звуков в слове _____

14. Грамматический строй. Типы употребляемых предложений: простое, сложное.
Среднее количество слов в предложении _____

а) повторение предложений _____

б) верификация предложений _____

в) образование существительных множественного числа _____

г) образование существительных в уменьшительной форме _____

д) Словоизменение и формообразование слов: _____

15. Состояние связной речи:

а) пересказ текста из нескольких предложений (4-5 лет) _____

б) составление рассказа по серии картинок (6 лет) _____

16. Темп и вынятность речи (нормальный, ускоренный, замедленный) _____

17. Проявления заикания: _____

18. Заключение логопеда: _____

19. Перспективный план коррекции _____

20. Результаты исправления речи _____

Приложение № 4
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Логопед _____

Дата обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя _____ Дата рождения _____
2. № школы, ДОУ _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Родители:
- отец _____
 - мать _____
5. Место работы родителей:
- отец _____
 - мать _____
6. Успеваемость (к моменту обследования):
- по родному языку _____
 - по чтению _____
 - по математике _____
7. Жалобы учителей или родителей _____
- Обращались ли за помощью к специалисту? _____
8. Заключение психоневролога _____
9. Данные о ходе развития речи. Когда появились первые слова? _____
- Воспитывался ребенок: дома, в детском саду _____
- Как шло развитие после появления первых фраз: медленно, нормально, бурно _____
10. Состояние слуха _____
11. Состояние зрения _____
12. Общее физическое развитие и перенесенные заболевания: ангина, ветряная оспа, воспаление легких, дизентерия, краснуха, корь, менингит, ОРЗ, заболевания ЦНС, пневмония, свинка, скарлатина, операции и т.д. _____

Общая моторика и координация мелких движений пальцев рук _____

13. Состояние интеллекта: (не)обобщает, (не)исключает четвертого лишнего, (не) составляет рассказ по серии картин, (не) понимает скрытый смысл в картинах, (не) выделяет сходства и различия _____

14. Состояние артикуляционного аппарата:

а) строение: _____

б) функции речевого аппарата _____

в) произношение (отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков)

С	с*	з	з*	ц	ш	ж	ч	щ	р	р*	л	л*	ы	б	д	к	к*	г	г*	х	х*	т	т*	й

15. Общая характеристика речи:

а) Словарный запас: в пределах обихода, шире, беден, резко ограничен, замены и смещение слов: _____

б) Фонематический слух _____

в) Исследование сформированности звуко-слоговой структуры слова _____

16. Понимание значений и правильное использование в речи лексико-грамматических средств языка _____

17. Грамматический строй. Типы употребляемых предложений: простое, сложное. Среднее количество слов в предложении _____

а) повторение предложений _____

б) верификация предложений _____

18. Словоизменение и формобразование слов: _____

а) образование существительных множественного числа _____

б) образование существительных в уменьшительной форме _____

в) образование прилагательных от существительных _____

19. Темп и вынятность речи _____

20. Письмо.

Анализ ошибок:

а) Пропуски букв, слогов, их перестановки _____

б) Замена букв _____

в) Искажение слов _____

г) Ошибки по начертанию _____

д) Грамматические ошибки, общее оформление и т.д. _____

21. Чтение.

а) Техника чтения: побуквенное, по слоговое, медленное, быстрое, плавное, угадывающее, с искажениями, с перестановкой букв, слогов, слов, монотонное, выразительное, с искажением слов _____

Ошибки ударения, повторения и добавления слогов, слов _____

б) Понимание прочитанного. Понимает да, нет _____

в) Пересказ: полный или краткий, (не) последовательный, (не) логичный, (не) соответствующий тексту) _____

г) Ответы на вопросы по прочитанному _____

д) Понимание отдельных слов в контексте _____

е) Умение обобщать и делать выводы _____

22. Проявление заикания: есть или нет.

23. Заключение логопеда: _____

24. Перспективный план коррекции _____

25. Результаты исправления речи _____

Приложение № 5
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Логопед _____

Дата обращения «____» _____ 20 ____ г.

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя _____
2. Дата рождения _____
3. Домашний адрес _____
4. № ДОУ школы, класс _____
5. Родители ФИО:
- отец _____
- мать _____
- Место работы родителей:
- отец _____
- мать _____
6. Жалобы родителей _____
7. Обращались ли раньше к специалисту _____
8. Заключение психоневролога _____
9. Когда ребенок начал говорить _____
10. Особенности строения речевого аппарата _____
11. Состояние слуха _____
12. Состояние интеллекта: (не)обобщает, (не)исключает четвертого лишнего,
(не) составляет рассказ по серии картин, (не) понимает скрытый смысл в картинах,
(не) выделяет сходства и различия _____
13. Состояние фонематического слуха _____
14. Звукопроизношения: отсутствие _____
замена _____, искажение звуков _____
15. Словоизменение и формобразование слов _____
16. Логопедическое заключение _____
17. Перспективный план коррекции _____
18. Результат исправления речи _____

Приложение № 6
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Индивидуальный план (динамика результативности) сопровождения ребенка

№ п/п	Содержание	По плану	Дата / динамика																Фактически проведено	
1.	Подготовительный этап	10 занятий																		
2.	Формирование звукопроизношения звука	20 занятий																		
3.	Формирование звукопроизношения звука	20 занятий																		
4.	Формирование звукопроизношения звука	20 занятий																		
	Пропуск занятий																			

Приложение № 7
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА
(учителя – дефектолога для обследования ребенка 4-5 лет)

Дата обращения «___» _____ 20 ___ г.

Ф.И. _____
Дата рождения _____
Образовательное учреждение _____
Адрес _____
Родители:
мать _____
место работы _____
отец _____
место работы _____
Анамнез _____
Запрос _____
Наблюдение у специалиста _____

Сенсорно-перцептивное развитие

Раздел	Навыки	Начало занятий	Конец занятий
Восприятие цвета	Понимает разницу между цветами		
	Раскладывает однородные предметы на группы резко различных по цвету		
	Узнаёт и различает 4 основных цвета		
	Свободно различает 6 цветов и их оттенки		
Восприятие формы, размера величины	Понимание различий предметов по форме		
	Раскладывает на группы предметы резко различные по форме		
	Различение величины предмета		
	Складывает пирамидку		
Пространственная ориентировка	Выполняет простые инструкции по пространственной ориентации		
	Знает понятие «внизу», «наверху», «рядом»		
	Умеет различать правую и левую сторону		
Речевое развитие			
Понимание речи	Понимает инструкцию и может выполнить её		
Лексика	Употребляет в речи:		
	существительные		
	прилагательные		
	глаголы		
	местоимения		

Раздел	Навыки	Начало занятий	Конец занятий
	предлоги		
	Называет своё имя и фамилию		
	Внятно выражает свои просьбы и пожелания		
	Времена года		
	Различает единственное и множественное число		
Познавательные процессы			
Внимание	Находит на картинке «Чего не хватает»		
	«Чем похожи, чем отличаются картинки»		
	«Корректурная проба»		
Мышление	Обобщение		
	Исключение 4-лишнего		
	Понимание картинки в нелепой ситуации		
	«Простые аналогии»		
Память	Понимание загадок		
	Зрительная память		
	Слуховая память		

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обращения « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / Ф.И.О. специалиста

Приложение № 8
к Положению о порядке организации деятельности по
выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА
(учителя – дефектолога для обследования ребенка 6-8 лет)

Дата обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, Имя _____
2. Дата рождения _____
3. № ДОУ, школы _____
4. Домашний адрес, телефон _____
5. Родители:
мать _____
отец _____
6. Место работы:
мать _____
отец _____

Познавательные процессы

Когнитивные процессы		Уровень развития			
		слабый	средний	хороший	высокий
1. Речевое развитие					
2. Визуальное мышление	линейное				
	структурное				
3. Понятийное интуитивное мышление					
4. Речевое мышление					
5. Образное мышление					
6. Абстрактное мышление					
7. Понятийно логическое мышление					
8. Скорость переработки информации					
9. Внимательность					
10. Кратковременная слуховая память					
11. Кратковременная зрительная память					
12. Зрительно-моторная координация					
13. Энергия					
14. Настроение					
15. Тревожность					

Рекомендации других специалистов: _____

Дефектолог _____

Приложение № 9
к Положению о порядке организации деятельности по
выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Акт выполнения работ (оказания услуг)
в дистанционной форме

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения с _____ по _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О. специалиста)

Оказал дистанционную услугу _____
(Ф.И.О. обратившегося)

Цель обращения _____

Услуга оказана посредством:

Телефонного разговора

(№ специалиста) _____

и контактный № обратившегося _____

любым удобным для клиента мессенджером

Логин специалиста _____

Логин обратившегося _____

E-mail _____

Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с политикой
в отношении обработки персональных данных (ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись специалиста _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению о порядке организации деятельности по
выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Акт выполнения работ (оказания услуг)
консультативной беседы

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения с _____ по _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О. специалиста)

Оказал услугу _____
(Ф.И.О. обратившегося)

Цель (тема) беседы _____

Услуга оказана посредством:

Телефонного разговора

(№ специалиста) _____

Личной встречи _____

Подпись специалиста _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 10.1
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Журнал учета консультативных бесед

№ п/п	Дата	Тема	Услуга оказана посредством (телефон / личная встреча)	Время

Приложение № 11
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Журнал учета групповых форм работы

№ п/п	Дата	Количество участников	Возраст			Взрослые	Название мероприятия / Тема	Место проведения	Ответственный
			до 7	7-11	12-18				

Приложение № 12
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Журнал записи на индивидуальную консультацию

Дата	Время	Ф.И. ребенка / Ф.И.О. родителя (законного представителя) Телефон	Проблема

Приложение № 12.1.
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Журнал учёта индивидуальных консультаций педагога-психолога

№ п/п	№ договора	Дата	Время консультации	Ф.И.О. ребенка (родителя)	Возраст ребенка					Статус ребенка						Проблема
					0-3	4-7	8-11	12-15	16 и старше	ОВЗ	Р-И	ОУ	Педагог	Родитель	Проч	

Журнал учёта индивидуальных консультаций учителя-логопеда, учителя-дефектолога

№ п/п	№ договора	Дата	Ф.И.О. ребенка (родителя)	Возраст ребенка					Статус ребенка		ОУ	Заключение	Назначение
				0-3	4-7	8-11	12-15	16 и старше	ОВЗ	Р-И			

Приложение № 13
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Журнал регистрации договоров

№ договора	Дата заключения	Ф.И.О.

Приложение № 14
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Аналитический отчет специалистов (по полугодиям)
1 полугодие - сентябрь-декабрь
2 полугодие - январь-май

1. Сведения о работниках

ФИО специалиста	Должность	Общий педагогический стаж	Стаж работы по специальности	Категория / год присвоения	Срок подтверждения квалификации (аттестация)	Курсы повышения квалификации: год прохождения / потребность

2. Награждения

Уровень	Наименование (грамота, благодарственное письмо и т.д.)	Учреждение, наградившее специалиста	ФИО специалиста
Учреждение			
Муниципальный			
Областной			
Всероссийский			
Международный			

3. Диагностические исследования

№	Диагностическое исследование	Образовательное учреждение	Количественные данные по возрастным показателям			
			До 7 лет	7-11 лет	12-18 лет	Взрослые
Психолого-педагогическая диагностика						
Логопедическая диагностика						
Всего человек:						

Выводы:

Целевые задачи: диагностические исследования проводятся в соответствии с запросами образовательных учреждений.

4. Обобщение и распространение опыта работы специалистов

Уровень	Мероприятие	Тема	ФИО участника
Учреждение			
Муниципальный уровень			
Областной уровень			
Всероссийский уровень			
Международный уровень			

5. Оказание методической помощи участникам образовательного процесса.

№	Уровень	Мероприятие	Место проведения	Количество человек
Мероприятия с детьми и подростками				
		Итого		
Мероприятия с участием педагогов				
		Итого		
Мероприятия с участием родителей				
		Итого		
	ИТОГО			

Достигнутый результат:

Целевые задачи:

6. Сведения о реализуемых программах

№	Название программы	Направленность	Цель	Возраст	Разработчик
Программы для детей дошкольного возраста					
Программы для детей младшего школьного возраста					
Программы для подростков					
Разновозрастные программы					

Достигнутый результат:

Целевые задачи:

7. Анализ деятельности по результатам реализации программ

Направление, название программ	База (школа, класс)	Количество часов по программе всего	Количество часов по программе, запланированное в учебном году	Фактическое количество часов (за учебный год) и причина	Фактическое количество детей	Степень реализации (%)	Ответственный специалист
программ	групп	часов	часов	часов	человек	%	
Индивидуальная лого-дефектологическая работа по программам							
			В течение года по запросу (индивидуально)				
			В течение года по запросу (индивидуально)				
программ	-	-	-		человек	%	

Достигнутый уровень

Целевые задачи:

8. Проектная деятельность

Название проекта	Ответственные и участники проекта (ФИО)	Статус (участник / организатор)	Этап реализации

Достигнутый результат:

Целевые задачи:

9. Консультативная деятельность.

а) Количественные показатели по индивидуальному психологическому консультированию:

Показатели	Количество семей
Единично принятых	
Семей на сопровождении	
Количество консультаций:	
Количество консультативных бесед	

Возрастные показатели по индивидуальному запросу

Возрастная категория	Количество человек
Дети до 6 лет	
6 - 18 лет	
Взрослые	
Всего:	

Количество индивидуальных запросов по ДОУ:

ДОУ	1	2	3	5	7	8	9	10	12	18	19	20	24	25	27	28	29	30	32	н/орг
Кол-во запросов																				

Количество индивидуальных запросов по СОШ:

СОШ	1	Лицей	5	7	8	10	14	Гимназия	Н/орг	МПК	Проч.
Кол-во запросов											

Основная проблематика обращений за индивидуальной помощью к педагогам-психологам:

Проблематика	Количество семей	%
Уровень готовности к обучению в школе		
Несформированность ВПФ (в т. ч. педагогическая запущенность, патогенетические факторы)		
Эмоционально-личностные нарушения (тревожность, страхи, невротоподобные состояния)		
Поведенческие нарушения (в том числе агрессивность и асоциальное поведение)		
СДВ(Г)		
Нарушения взаимоотношений со сверстниками		
Нарушение детско-родительских отношений		
Кризисы возрастного развития		
Проблема профессионального самоопределения		
Диагностика по запросу отдела по охране прав детей, ПДН		
Семейное консультирование		
Коррекционно-развивающие занятия		
Иные проблемы (в том числе методические консультации)		

Достигнутый уровень (в том числе в отношении организации взаимодействия с родителями):

Целевые задачи:

б) Количественные показатели по индивидуальному лого-дефектологическому консультированию:

Количественные показатели по индивидуальному консультированию

Показатели	Количество семей
Первично индивидуально обратившихся семей	
Количество семей на сопровождении	
Консультаций	

Полученные показатели свидетельствуют о стабильно высокой востребованности лого-дефектологических услуг на муниципальном уровне.

Возрастные показатели по индивидуальному запросу:

Возрастная категория	Количество человек
Дети до 7 лет	
7 – 18 лет	
Всего:	

Количество индивидуальных запросов по ДОУ:

ДОУ	1	2	3	5	7	8	9	10	12	18	19	20	24	25	27	28	29	30	32	н/орг	
Кол-во запросов																					

Количество индивидуальных запросов по СОШ:

СОШ	1	Лицей	5	7	8	10	14	Гимназия	Н/орг	МонПК	Проч.

Основная проблематика обращений за индивидуальной помощью к учителям-логопедам:

Проблематика	Количество семей	%
Фонетическое недоразвитие		
Фонетико-фонематическое недоразвитие		
Общее недоразвитие речи 1 уровня		
Общее недоразвитие речи 2 уровня		
Общее недоразвитие речи 3 уровня		
Нарушение чтения и письма		
Заикание		
Консультации		
Несформированность ВПФ у детей		
Диагностика		
Задержка речевого развития		
Лексико-грамматическое недоразвитие		

Достигнутый уровень (в том числе в отношении организации взаимодействия с родителями):

Целевые задачи:

12. Материально-техническое обеспечение (дополнять новыми наименованиями по мере поступления)

Наименование	Количество
Диагностические методики:	
Интеллектуальное развитие:	
Готовность к школьному обучению:	
Эмоционально-личностное развитие:	
Межличностные взаимоотношения:	
Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах:	
Профориентация:	
Автоматизированная экспресс-профориентация:	
Диагностика свойств и типов темперамента:	
Методическая литература психолого-педагогическая, логопедическая и дефектологическая:	
Развивающие игры:	
Оборудование, мебель:	

Приложение № 15
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Ежемесячный статистический отчет (психологи, логопеды, дефектологи, социальные педагоги)

Ф.И.О. специалиста _____

Месяц, год _____

Психолого-медико-педагогическое обследование детей	
Количество детей	

Психолого-педагогическое консультирование (индивидуально)			
Проведено консультаций всего _____ из них			
Обучающихся			
из них дети-инвалиды			
Родителей (законных представителей)			
Педагогических работников			
Консультативные беседы всего _____ из них	Очно	По телефону	Дистанционно
Обучающихся			
из них дети-инвалиды			
Родителей (законных представителей)			
Педагогических работников			
Психолого-педагогическое консультирование (мероприятия групповые)			
Проведено мероприятий всего _____ из них	Количество мероприятий		Количество участников
Обучающихся			
из них дети-инвалиды			
Родителей (законных представителей)			
Педагогических работников			

Диагностика (групповые)		
Проведено мероприятий всего _____ из них	Количество мероприятий	Количество участников
Обучающихся		
из них дети-инвалиды		
Родителей (законных представителей)		
Педагогических работников		

Приложение № 16
к Положению о порядке организации деятельности
по выполнению работ, оказанию услуг
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи
детям, родителям (законным представителям)
и педагогическим работникам

Отчет по выполнению муниципального задания

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. специалиста _____ должность _____

Данные за 3 месяца: январь-март, апрель-июнь, июль-сентябрь, октябрь-декабрь (нужное подчеркнуть)

I. Потребители муниципальных услуг дети дошкольного возраста от 0 до 7 лет

Групповые формы работы	Количество мероприятий	Количество человек	На базе города, области	Центр
Занятия (по программам)				
Диагностика				
Иные мероприятия				
Итого				

II. Потребители муниципальных услуг дети школьного возраста от 7 до 18 лет

Групповые формы работы	Количество мероприятий	Количество человек	На базе города, области	Центр
Занятия (по программам)				
Диагностика				
Иные мероприятия				
Итого				

III. Потребители муниципальных услуг взрослые (родители, педагоги)

Групповые формы работы	Количество мероприятий	Количество человек	На базе города, области	Центр
Диагностика				
Иные мероприятия: Педагоги Родители				
Итого				

	Количество детей	Количество взрослых
Индивидуальные формы работы (консультации, консультативные беседы, коррекционно-развивающие занятия, диагностика)		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00CC35816FA3ADA09B1C731CF80F23A55E

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ДОВЕРИЕ", Кочетова, Ирина Ивановна, cprmsp@edumonch.ru, 510702080529, 5107676369, 06523480857, 1025100652994, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ДОВЕРИЕ", директор, МОНЧЕГОРСК, улица Ленинградская набережная дом 34 корпус3, Мурманская область, RU

Издатель:

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 11.06.2024 14:19:55 UTC+03
Действителен до: 04.09.2025 14:19:55 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

14.09.2024 11:40:49 UTC+03