

**Управление образования администрации города Мончегорска
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Доверие»
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия г. Мончегорска**

**Сборник методических материалов
по итогам работы Городской опорной школы
«Школа взаимодействия»**

Мончегорск, 2022 г.

Данный методический сборник составлен на основе цикла встреч городской опорной школы «Школа взаимодействия» ТТПМПК г. Мончегорска и адресован специалистам психолого-педагогического консилиума образовательных организаций, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми возможностями здоровья.

Авторы - составители:

И.И. Кочетова, председатель Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, директор МБУ ЦППМСП «Доверие».

М.Г. Нистратова, куратор городской опорной школы «Школа взаимодействия», методист Муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения».

А.В. Сохромова, социальный педагог Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, МБУ ЦППМСП «Доверие».

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Доверие»**
184500, г. Мончегорск, Мурманской области,
Ленинградская набережная д. 34, корп. 3
Телефон 8(81536) 3-23-09;
ТПМПК 8(81536) 5-35-95
Е-mail: cppmsp@edumonch.ru
Сайт: <http://cpmss.edumonch.ru/>

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
Введение	4
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по сопровождению детей с особыми возможностями здоровья в условиях образовательной организации	5
Раздел 2. Сопровождение ребенка с особыми возможностями здоровья	6
2.1. Организация психолого-педагогического консилиума образовательной организации	6
2.2. Выявление детей с особыми образовательными потребностями	10
2.3. Подготовка обучающегося к государственной итоговой аттестации. Профориентация детей с особыми возможностями здоровья	12
Раздел 3. Поддержка личностного ресурса педагога	15
Литература	20
Приложение	21

Введение

Современная система образования идет по пути совершенствования форм, содержания, технологий обучения и воспитания, основываясь на принципах открытости, свободы выбора, адаптивности, индивидуализации, обеспечения условий для раскрытия способностей и воспитания личности, готовой к жизни в обществе. Несмотря на это, встречаются дети, испытывающие трудности в развитии, освоении основных общеобразовательных программ. В связи с этим перед педагогическим коллективом образовательного учреждения встаёт ряд сложных задач по выявлению таких детей, определению причин возникших трудностей, а также разработкой и реализацией психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

В настоящее время комплексная оценка особенностей развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы и проблем социальной адаптации может быть осуществлена психолого-педагогическим консилиумом (далее ППк) непосредственно в образовательной организации, так и с привлечением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).

В целях обеспечения единых подходов к решению вышеперечисленных задач была организована работа городской опорной школы (далее ГОШ).

Главной задачей ГОШ являлось оказание методической помощи педагогам образовательных учреждений.

Данное методическое пособие составлено на основе цикла встреч ГОШ и направлено на помощь педагогам образовательных учреждений в организации психолого-педагогического сопровождения различных категорий детей, основанных на знании психофизических и индивидуальных особенностей каждого обучающегося с учетом актуального уровня его развития.

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности

В своей деятельности ТПМПК и ППк руководствуются:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии № 1082, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 20 сентября 2013г.;

Методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016г., № ВК-1074/07.

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» на базе образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя создается ППк.

Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 10.03.2021г. №327 "О внесении изменений в Положение о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области"

Приказ Управления образования администрации города Мончегорска № 124 от 09.03.2022 "О внесении изменений в Положение о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Мончегорска"

Раздел 2. Сопровождение ребенка с особыми возможностями здоровья

2.1. Организация психолого-педагогического консилиума.

Взаимодействие ТПМПК с ППк.

В образовательных организациях среди нормотипичных учащихся обучаются дети с теми или иными трудностями. К ним можно отнести следующие категории:

- дети с ОВЗ (дети, имеющие недостатки физического и (или) психического развития, подтвержденные заключением ТПМПК);
- дети-инвалиды;
- дети, испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии, в социальной адаптации.

Для оказания психолого-педагогической помощи данной категории детей создаются службы психолого-педагогического сопровождения детей, к которым можно отнести ТПМПК и ППк образовательной организации. ТПМПК и ППк являются важными субъектами в системе образования.

ППк - это одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» на базе образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя создается ППк. Примерное Положение ППк (**Приложение № 1**)

Задачи ППк:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- Содействие созданию специальных условий обучения и воспитания

детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ТПМПК.

- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Для оказания эффективной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении и развитии, необходимым является взаимодействие ТПМПК и ППк. Объединяя усилия различных участников образовательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся, ТПМПК и ППк, служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном ребенке, группе детей, которое складывается из профессиональных суждений педагогов и специалистов сопровождения. На основе комплексного подхода к анализу проблемы специалисты ТПМПК и ППк разрабатывают общую педагогическую стратегию работы с ребенком или группой детей.

Аналитик ФГБНУ «Центра защиты прав и интересов детей» Каковкина А.С. определяет пять направлений во взаимодействии ТПМПК и ППк.

1. Определение способа взаимодействия:

- по телефону (горячей линии);
- по электронной почте;
- через форму обращения на сайте ТПМПК;
- посредством официальной деловой переписки;
- очные встречи (консультирование);
- онлайн консультирование;
- формат вебинара;
- видео лекции и др.

2. Предоставление корректной сопроводительной документации от образовательной организации при направлении обучающихся на ТПМПК.

ППк является первичным звеном по выявлению детей с особенностями в развитии. Отлаженный механизм в работе специалистов ППк и ТПМПК позволяет более точно определять спектр услуг психолого-педагогической помощи ребенку.

Обязательные документы, для представления ребенка на ТПМПК:

- направление образовательной организации;
- заключение (заключения) ППк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- педагогическое представление на ребенка, содержащее актуальные на момент обследования сведения о результатах освоения основной образовательной программы обучающимся, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заверенная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике; для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3. Однозначное понимание заключения и рекомендаций ТПМПК.

Со стороны ТПМПК:

- использование автоматизированной информационной система «АИС ТПМПК» (рекомендованная формы заключения);
- использование корректных и точных формулировок в рекомендациях.

Со стороны ППк:

- повышение уровня квалификации специалистов, педагогов, руководителей.

4. Владение членами ТПМПК полной информацией об ОО.

Картирование (формированием целевой схемы) образовательных ресурсов это:

- общая информация о школе;
- информация о доступности образовательных организаций для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
- реализуемые образовательные программы;
- информация о службе психолого-педагогического сопровождения (кадры, порядок работы);
- другая информация о созданных специальных условиях получения образования.

5. Осуществление мониторинга исполнения рекомендаций ТПМПК.

Пункт 12 Положения о ТПМПК (Приказ Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082) «Комиссия имеет право осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей)»

- порядок проведения мониторинга исполнения образовательными организациями, рекомендованных в заключении ТПМПК специальных

условий для получения образования обучающимися определяется на уровне субъекта;

- механизм и график проведения мониторинга должен быть понятен и органам исполнительной власти, и образовательным организациям, и ТПМПК.

Систематическое отслеживание исполнения рекомендаций по заключению ТПМПК образовательными организациями способствует стимулированию повышения качества и полноты предоставляемых услуг, расширению сетевого взаимодействия.

2.2. Выявление детей с особыми образовательными потребностями

Педагог образовательной организации является одним из первых специалистов, который может выявить ребенка с трудностями в обучении.

1 шаг. Наблюдение.

Если у ребенка:

- отсутствует мотивация к познавательной деятельности;
- низкий темп выполнения заданий;
- практически постоянно нужна помощь взрослого;
- низкий уровень свойств внимания (устойчивости, концентрации, переключения);
- низкий уровень речи и мышления;
- трудности в понимании инструкции;
- быстрая потеря информации;
- проявляется инфантилизм;
- низкая самооценка;
- повышенная тревожность;
- высокий уровень психомышечного напряжения;
- низкий уровень моторики;
- повышенная утомляемость или возбудимость, то возможно проявляется **задержка психического развития.**

Если у ребенка:

- нарушено восприятие (зрительное, слуховое, тактильно и т.д.);
- несформированна фонематическая система языка;
- нарушение пространственных представлений;
- нарушение памяти (слуховой, зрительной, тактильно-кинестетической);
- нарушение внимания (неустойчивость, низкий уровень переключаемости, произвольного внимания);
- нарушение мышления;
- недостаточная сформированность: наглядно-образного и наглядно-действенного мышления;
- задержка формирования словесно-логического мышления;
- нарушение воображения (меньшее количество деталей, не достаточно четкое описание предмета, однообразие в раскрашивании, слабая гибкость), то возможно проявляется **нарушение речи.**

Если у ребенка:

- внимание произвольное, неустойчивое, плохая переключаемость, небольшой объем;
- нарушение ощущений различной модальности;

- своеобразие зрительного восприятия пространства;
- страдает вербальное запоминание;
- нормальный уровень наглядного запоминания, но не долгое хранение образов в памяти;
- низкий объем запоминания (3 объекта);
- затрудненность наглядно-действенных операций;
- замедленное формирование словесно-логического мышления;
- незрелость и недоразвитость эмоционально-волевой сферы;
- в волевой сфере: безинициативность, несамостоятельность, внушаемость, сниженная мотивация, слабость внутренних побуждений, то возможно проявляется интеллектуальные нарушения. Памятка для педагогов (Приложение № 2)

2 шаг. Составление педагогической характеристики на обучающегося.

3 шаг. Обращение к специалистам ППк.

4 шаг. Письменное информирование родителей об имеющихся трудностях + письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.

5 шаг. Составление характеристик, рекомендаций специалистами ППк.

6 шаг. Заседание ППк (в присутствии родителей с письменным информированием о результатах обследования) с письменной рекомендацией обратиться в ТПМПк для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций образовательного маршрута.

2.3. Подготовка обучающегося к государственной итоговой аттестации.

Профориентация детей с ОВЗ

Государственный выпускной экзамен (ГВЭ) – это разновидность государственной итоговой аттестации, которую сдают обучающиеся 9 и 11 классов.

ГВЭ предназначен для определенной категории детей, которые имеют следующий статус:

- ребенок-инвалид, инвалид;
- обучающийся с особыми возможностями здоровья (ОВЗ);
- школьник, отбывающий наказание в исправительных колониях;
- воспитанники специализированных школ или интернатов закрытого типа.

В чем отличие ГВЭ от ОГЭ?

1. Аттестуемые школьники могут сдавать только два обязательных экзамена по русскому языку и математике.

2. У школьника есть возможность самостоятельно выбрать форму экзамена по русскому языку (сочинения или изложения с творческим заданием).

3. Увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа, а итогового собеседования по русскому языку – на 30 минут.

4. В образовательных учреждениях создаются условия для обучающихся указанной категорий, учитывающие их индивидуальные особенности. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются с учетом специфики различных нарушений ребенка.

Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в различные помещения, присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь, организацию питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

Какие документы необходимо предоставить на ТПМПК?

При обращении в ТПМПК в целях выдачи рекомендаций для прохождения государственной итоговой аттестации родители представляют следующие документы:

1. Заявление от родителей (обязательно указывается дата выдачи паспорта и телефон, по которому можно связаться с родителем (законным представителем) ребенка).
2. Согласие обучающегося (при достижении 15 лет) на проведение обследования (заполняется в день обследования);
3. Согласие в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»: на обработку персональных данных родителя (законного представителя), ребенка, о неразглашении.
4. Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка.
5. Копия документов, подтверждающих опеку (при необходимости).
6. Копия паспорта ребенка.
7. Медицинское заключение (справка врачебной комиссии) с наличием номера, указанной датой и заверенной печатью учреждения здравоохранения (оригинал).
8. Подробная выписка из истории развития ребенка медицинской организации по месту жительства (выдает педиатр).
9. Копия заключения ТПМПК (ЦТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования.
10. Направление образовательного учреждения (**Приложение № 3**), организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации и др.
11. Представление на обучающегося, выданное образовательной организацией.
12. Копия личной карты обучающегося, заверенная директором школы
13. Выписка текущих оценок.
14. Копии письменных работ по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности.
15. Копия приказа о переводе на обучение на дому в текущем году, а так же за предыдущие годы – заверенные подписью и печатью руководителя образовательной организации. Копия приказа, что ребенок обучался по АООП.
16. При наличии инвалидности у ребенка предъявляется справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

Копии документов из школы должны быть заверены печатью.

До какого числа ребенку необходимо пройти ТПМПК для получения заключения ТПМПК определяет классный руководитель, директор или УО.

После сдачи ГВЭ и получения аттестата в школе, ребенку с ОВЗ необходимо выбрать и получить профессию. Предлагаем вашему вниманию интересные сайты по профориентации:

Атлас профессий: <https://atlas100.ru/about/> каталог профессий: <https://atlas100.ru/catalog/>

<https://proektoria.online/> Крутые профессии, перспективные отрасли и лучшие эксперты. Всё для того, чтобы помочь тебе ответить на вопрос «Кто Я?», пройти тест и посмотреть какие профессии тебе подходят.

<https://bvbinfo.ru/> «Билет в будущее». На сайте можно так сказать «примерить» профессию на себя. Причем на этом сайте можно пройти тест родителю совместно с ребенком и потом сравнить результаты, которые получились у вас.

<https://abilympicspro.ru/> **Абилимпикс** - это международное некоммерческое движение целью, которого является развитие в Российской Федерации системы конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», обеспечивающей эффективную профессиональную ориентацию и мотивацию людей с инвалидностью к получению профессионального образования, содействие их трудоустройству и социокультурной инклюзии в обществе.

Информационный банк данных организаций среднего профессионального образования, реализующих инклюзивную практику в Мурманской области (19 колледжей) (**Приложении № 4**).

С Альманахом «Атлас доступных профессий», в данном документе представлены организации среднего профессионального образования по всей России, пройдя по ссылке <https://fmc-spo.ru/images/doc/Atlas.pdf>

Раздел 3. Поддержка личностного ресурса педагога

Работа с детьми несет в себе некоторые сложности, требует повышенного внимания и терпения, ответственности и всей мудрости педагога. А работа с детьми с ОВЗ вдвойне сложна. Она требует огромных интеллектуальных, эмоциональных и психических затрат. Деятельность педагога насыщена различными напряженными ситуациями, нервно-психическими нагрузками, большим количеством контактов в течение всего рабочего дня. При такой интенсивной работе накапливается напряженность, это в свою очередь порождает раздражительность, возбужденность, беспокойство. Очень часто педагоги жалуются на перегрузку, переутомление, им постоянно говорят о том, что они должны найти подход ко всем детям в классе (а классы в современной школе 25-30 чел.) при этом требуется высокий результат по разным показателям. Поэтому сегодня очень остро стоит вопрос профессионального выгорания педагога.

Дж. Гринберг предлагает рассматривать эмоциональное выгорание, как пятиступенчатый прогрессирующий процесс.

Первая стадия эмоционального выгорания («медовый месяц»). Работник обычно доволен работой и заданиями, относится к ним с энтузиазмом. Однако по мере продолжения рабочих стрессов профессиональная деятельность начинает приносить все меньше удовольствия и работник становится менее энергичным.

Вторая стадия («недостаток топлива»). Появляются усталость, апатия, могут возникнуть проблемы со сном. При отсутствии дополнительной мотивации и стимулирования у работника теряется интерес к своему труду или исчезают привлекательность работы в данной организации и продуктивность его деятельности. Возможны нарушения трудовой дисциплины и отстраненность (дистанцирование) от профессиональных обязанностей. В случае высокой мотивации работник может продолжать гореть, подпитываясь внутренними ресурсами, но в ущерб своему здоровью.

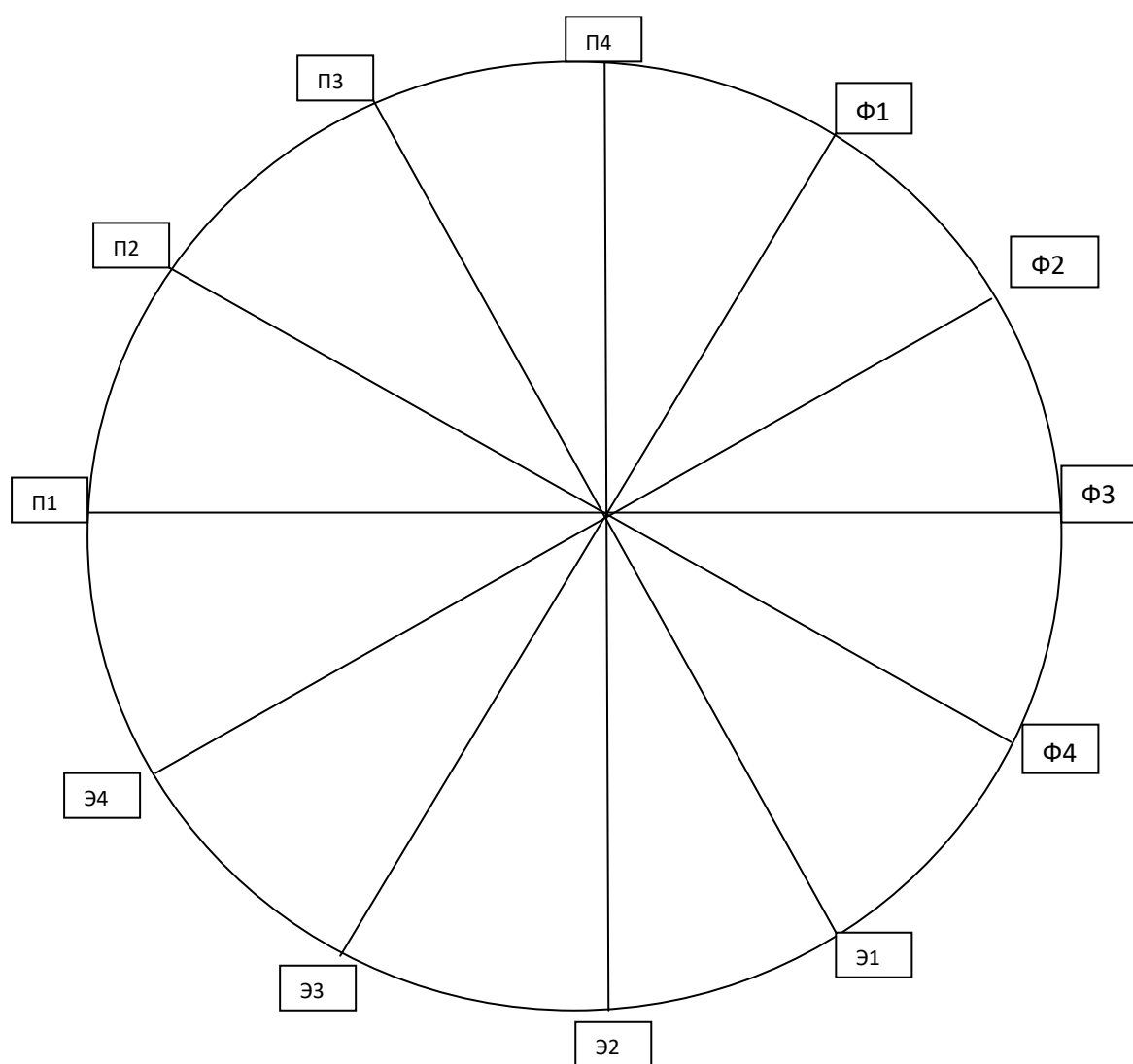
Третья стадия (хронические симптомы). Чрезмерная работа без отдыха, особенно «трудооголиков», приводит к таким физическим явлениям, как измождение и подверженность заболеваниям, а также к психологическим переживаниям — хронической раздражительности, обостренной злобе или чувству подавленности, «загнанности в угол». Постоянное переживание нехватки времени (синдром менеджера).

Четвертая стадия (кризис). Как правило, развиваются хронические заболевания, в результате чего человек частично или полностью теряет

работоспособность. Усиливаются переживания неудовлетворенности собственной эффективностью и качеством жизни.

Пятая стадия эмоционального выгорания («пробивание стены»). Физические и психологические проблемы переходят в острую форму и могут спровоцировать развитие опасных заболеваний, угрожающих жизни человека. У работника появляется столько проблем, что его карьера находится под угрозой.

Распознать признаки выгорания можно с помощью самодиагностики. Нарисуйте круг как на рисунке ниже, в нем 12 лучей, которые отвечают за один симптом. Подпишите лучи и разделите их на 10 равных отрезков, в центре круга будет 0, а на внешней стороне 10.



Физические симптомы:

Ф1 – Постоянная усталость.

Ф2 – Частые недомогания, заболевания.

Ф3 - Изменение аппетита, режима сна.

Ф4 - Злоупотребление психоактивными веществами (алкоголь, сигареты, кофе, энергетики и т.д.).

Эмоциональные симптомы:

Э1 – Раздражительность, эмоциональные всплески.

Э2 – Потеря мотивации, ощущение бесполезности работы, неудовлетворенность работой.

Э3 – Ощущение беспомощности, опустошенности.

Э4 – Снижение самооценки, появление чувства собственной несостоятельности, неуверенности.

Поведенческие симптомы:

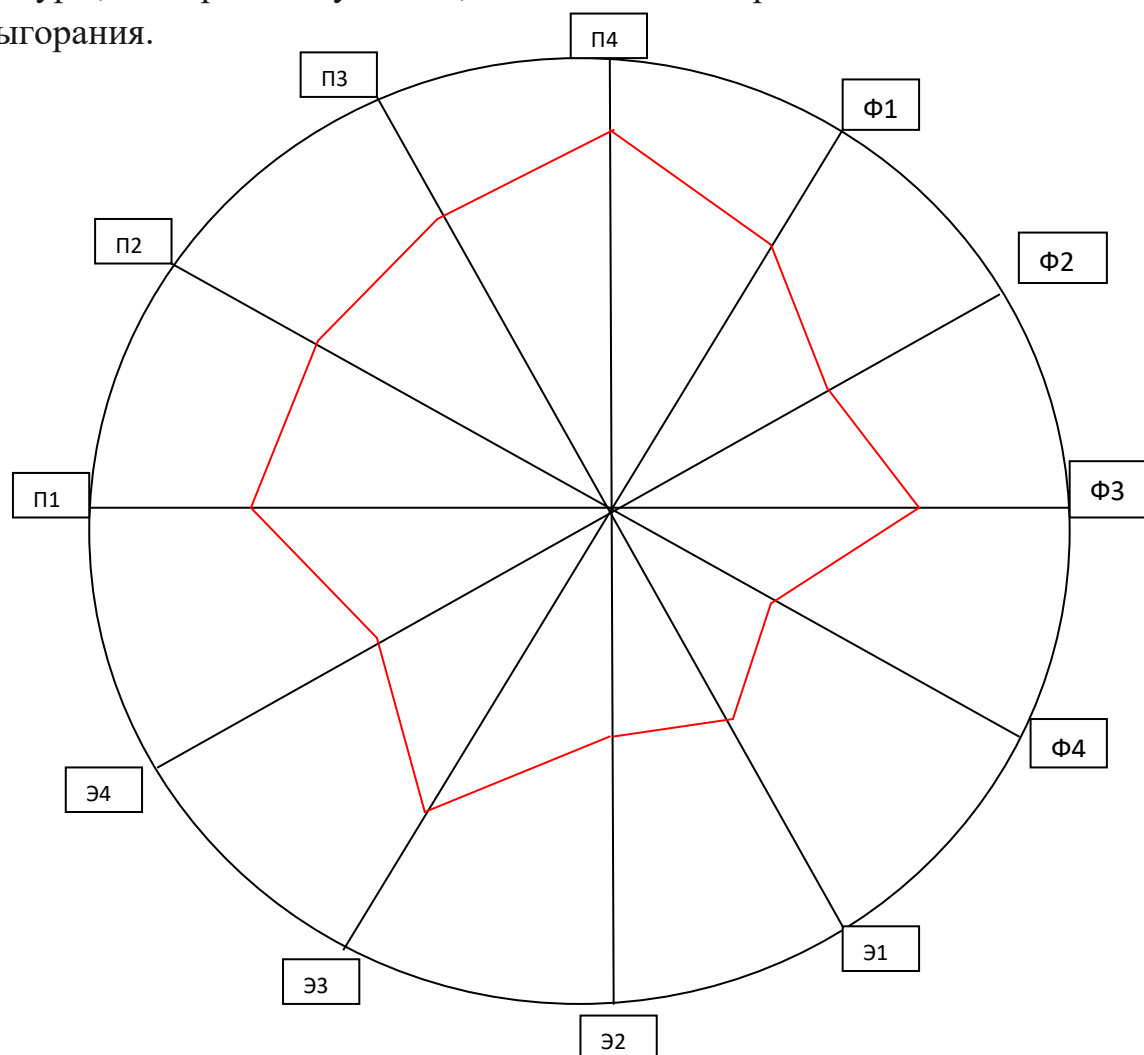
П1 – пропуски, опоздания.

П2 – Откладывание дел, отказ от ответственности.

П3 – Претензии, конфликты с коллегами.

П4 – Негативное, формальное отношение к учащимся.

Ниже приведен пример заполнения диагностики. Чем больше площадь фигуры, которая получилась, тем больше выраженность эмоционального выгорания.



Для восстановления эмоционального состояния, снять напряжение и продолжить дальнейшую работу с новыми силами Вам помогут следующие упражнения (**Приложение № 5**).

Техника релаксации: «Дыхательная медитация».

Ключ к глубокому дыханию состоит в том, чтобы глубоко вдыхать из брюшины, захватывая столько свежего воздуха легкими, сколько возможно. Когда вы делаете глубокий вдох из брюшины, а не вдыхаете поверхностно верхней частью груди, вы втягиваете больше кислорода. Чем больше кислорода вы получаете, тем меньше ваше напряжение, меньше одышка и меньше тревога.

1. Сядьте комфортно и выпрямите спину. Положите одну руку на грудь, а другую - на живот.
2. Вдохните через нос. Рука на вашем животе должна подняться. Рука на вашей груди должна двинуться лишь немного.
3. Выдохните через рот, выдавливая столько воздуха, сколько сможете, при этом сжимая свои брюшные мышцы. Рука на животе должна двигаться во время выдоха, но рука на груди должна двинуться лишь немного.
4. Продолжайте дышать через нос и выдыхать через рот. Попробуйте вдохнуть так, чтобы ваша нижняя часть брюшины поднялась, а потом “спала”. Медленно считайте во время выдоха.

Упражнение "Убежище". Представьте себе, что у Вас есть удобное и надежное убежище, в котором Вы можете отдохнуть, когда захотите. Дорогу в это убежище знаете только Вы, никто другой Вас там не потревожит. Не обязательно, чтобы это место существовало в жизни. Если у Вас нет такого убежища, придумайте его. Это может быть маленький деревенский домик в далекой деревне или небольшая квартира на окраине города, о которой никто не знает. Это может быть все, что угодно. Это может быть даже космический корабль, уносящий Вас, прочь от Земли... Мысленно постарайтесь представить себе это место. Опишите находящиеся в нем вещи, которые Вам нравятся и которые создают Ваше жизненное пространство. Представьте, что Вы делаете, когда отдыхаете в своем убежище. Возможно, Вы слушаете музыку, смотрите на огонь в камине, читаете, рисуете или делаете что-либо другое. Старайтесь подумать о тех занятиях, которые Вам наиболее приятны. В течение дня каждый раз, когда Вы чувствуете себя особенно уставшим и начинаете нервничать, на несколько минут представьте себе свое убежище.

Упражнение "Ситуация". На работе у Вас произошел конфликт. После него Вы видите только отрицательные последствия произошедшего. Поэтому напряжение, которое возникло у Вас в конфликте, Вы переживаете долго и не можете от него избавиться. Как "сбросить" это напряжение и быстро успокоиться? Возьмите чистый лист бумаги и в левой части листа перечислите отрицательные последствия данного конфликта. Затем отмеченные Вами характеристики ситуации переведите в позитив в правой части листа.

Например, в левой части страницы Вы отметили:

1. Проблема осталась нерешенной.
2. Вы испытываете чувство вины. Вам кажется, что Вы могли бы вести себя более конструктивно.
3. Как только Вы видите на работе сотрудника, с которым произошел конфликт, Вы испытываете сильное раздражение.

В правой части Вы можете написать:

1. Проблема осталась нерешенной, поэтому Вы имеете возможность найти действительно конструктивное решение. У Вас было время для поиска дополнительной информации для принятия, возможно, более обоснованного решения.
2. Если Вы вините самого себя, следовательно, Вы не утратили способность видеть свои недостатки. А значит, Вы можете совершенствоваться, подниматься вверх по служебной лестнице и при построении своего социального статуса.
3. Вы - живой человек. Можете быть естественным и испытывать весь спектр человеческих эмоций.

ЛИТЕРАТУРА

1. Взаимодействие психолого-медико-педагогической комиссии и ППк в контексте комплексного сопровождения детей с ОВЗ. Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций – Мурманск: ГОБУ МО ЦППМС-помощи, 2020 г.
2. Гиссен Л.Д. «Время стрессов» М. 1990.
3. Жданов О.И. «Стресс – менеджмент – новый подход к управлению стрессом»//Профессиональный потенциал. 2000. №2.
4. Курс Профилактика эмоционального выгорания «Второе дыхание» Центр «Форсайт», образовательная платформа Stepik
5. Леонова А.Б. «Основные подходы к изучению профессионального стресса // Вестник МГУ. Сер.14. Психология.2000.№ 3.
6. Мельник Ю. «Управление стрессами»//Профессиональный потенциал. 2000. №3.
7. Материалы всероссийского вебинара «Взаимодействие ПМПк с образовательными организациями. Работа школьного консилиума» 23.04.2020 г.
8. Перевалов В.Ф.«Методика повышения психологической устойчивости»// Профессиональный потенциал. 2000. №2.
9. Самоукина Н.В. «Антистрессовая программа для банковских работников» //Прикладная психология.1997. ПВ.
10. Фонтана Д. «Как справиться со стрессом». М. 1997.
11. Шрайнер К. «Как снять стресс». М. 1993.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № _____

от «_____» _____ 20...

Приказом заведующего (директор)

название организации № _____

от «_____» _____ 20....

_____подпись_____ (ф. и инициалы)

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме (название организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и Уставом (организации).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту - ППк) представляет собой объединение специалистов (*название организации*) (далее по тексту - ...), организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в *школе (детском саду)* в связи с особенностями в развитии.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом (ОУ), Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами (*директора школы*) и другими локальными актами *учреждения*.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

1.5. **Целью ППк** является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации *обучающихся* посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.6. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и

оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности и состав ППк

2.1. ППк создается приказом (заведующего, директора) с утверждением состава ППк в начале каждого учебного года.

2.2. В ППк ведется документация согласно (Приложению 1).

Протоколы заседаний ППк хранятся в архиве (название учреждения) в течение 5 лет.

2.3. Общее руководство ППк возлагается на директора (заведующего).

2.4. В состав ППк входят:

- Председатель ППк – заместитель директора школы / заведующий детского сада;
- заместитель Председателя ППк (из числа членов ППк)
- педагог- психолог;
- учитель логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- секретарь ППк (из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для представления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк разделяются на плановые и внеплановые.

3.3. **Плановые заседания ППк** проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. **Внеплановые заседания ППк** проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников (*детского сада/школы*) с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

4.4. Секретарь ППк по согласованию с Председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

При несогласии родителей со специалистами ППк может проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе: (пример)

- разработку адаптированной (основной общеобразовательной) программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в учреждении (пример.....учебную четверть, полугодие, учебный год или на постоянной основе);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции (детского сада/школы).

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объёма задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции (детского сада, школы).

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении (*программ*), развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции (детского сада, школы).

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ТППМК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза адаптированных основных образовательных программ школы; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№ п/ п	ФИО обучающегося , класс	Дата рождени я	Инициато р обращени я	Повод обращени я	Коллегиально е заключение	Результат обращени я

6. Протоколы заседания ППк

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТППМК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам (детского сада, школы), педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*

8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям). Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__» ____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Шапка /официальный бланк

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
(название организации)

№ _____

от « _____ »

_____ 20__ г

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося):*

1. _____

2. _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

и т.д.

Ход заседания ППк:

Решение ППк

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

Председатель ППк _____ /И.О. Фамилия/

Члены ППк

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Другие присутствующие на заседании

_____ / _____ /

Шапка /официальный бланк

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(название организации)

Дата от « ____ » _____ 20__ г

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс

(группа):

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи: _____

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для представления на ТПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в классе (общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...);
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушением развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членом семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы.

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная и др.)

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростком, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих напряжений – например запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеурочное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на «словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- совершение в прошлом или текущие нарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявление злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушения развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/ классный руководитель/ тьютор/ психолог/ дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись)

Памятка для педагога

Дети с интеллектуальной недостаточностью	Дети с тяжёлыми нарушениями речи	Дети с задержкой психического развития
Позднее появление активной речи	Позднее появление активной речи	Позднее появление активной речи
Отсутствует период словотворчества	Затянут период словотворчества	Период словотворчества затянут по времени
Затруднено понимание речевой инструкции.	Раннее появление понимания речи в полном объеме (1-2-3 ступенчатые инструкции)	Больше времени требуется для понимания инструкции
Бедный пассивный и активный словарь	Пассивный словарь по возрастной норме Активный приближается или отстаёт	Пассивный словарь преобладает над активным, но оба отстают от возрастной нормы.
Нет потребности в речевом общении. Затрудняются в выборе слов. В речи шаблоны.	Устойчивые навыки свободного общения. Соблюдают порядок слов в предложении. Свободно переставляют слова в предложении, не искажая смысл.	Переносят выработанные навыки в свободное общение. Нарушен порядок слов в предложении В речи много слов – паразитов.
Сложный характер нарушения звукопроизношения	Нарушено звукопроизношение	Нарушено звукопроизношение, но может быть в норме.
Недоразвитие высших форм познавательной деятельности. Нарушение словесной регуляции поведения. Недостаточная зрелость эмоционально-волевой сферы.	Развитие психических функций в пределах возрастной нормы. Могут быть эмоционально-волевые нарушения	Неравномерное развитие психических функций. Преобладают эмоционально-волевые нарушения
Недоразвитие познавательной деятельности. Не понимают логико-смысловые инструкции.	Высокий уровень познавательной активности Невербальное мышление сохранным. Критичны к себе	Низкий уровень познавательной активности Невербальное мышление нарушено. Не критичны к себе.
Длительный этап коррекционной работы.	Значительная положительная динамика в коррекционной . работе.	Положительная динамика в коррекционной работе.
Очаговые поражения мозга.	Страдают височно-теменные доли	Страдают лобные доли

«Портрет ребенка с ОВЗ»

Дети с задержкой психического развития в дошкольном возрасте могут действовать с предметами неспецифично, например, пирамидкой стучать, подбрасывать кольца или разметывать их по столу. При побуждении к началу деятельности могут наблюдаться соскальзывания (то есть, начав действовать адекватно, ребенок прекращает действия или переходит к неспецифичным действиям).

Аутичные дети пугаются незнакомых предметов, в том числе игрушек, и могут отказываться действовать. У таких детей уже в раннем возрасте отмечается повышенная чувствительность (сензитивность) к сенсорным стимулам. Это может проявляться как непереносимость бытовых шумов обычной интенсивности (звука кофемолки, пылесоса, телефонного звонка и т.д.), не любовь к тактильному контакту, неприятие ярких игрушек.

Действия детей с нарушенным зрением, слухом, общим недоразвитием речи будут похожи на действия детей с задержкой психического развития в младшем дошкольном возрасте, однако к пятишести годам, предметная деятельность этих детей в целом не отличается от деятельности нормальных, если степень дефекта небольшая. Если же нарушение имеет выраженный характер, своеобразные черты сохраняются в предметной деятельности до старшего дошкольного возраста. Однако, в отличие от детей с задержкой психического развития, у детей с сенсорными и речевыми нарушениями не будет соскальзывания и неспецифических действий, хотя и не исключены неправильные (неправильный набор колец пирамидки по цвету, размеру ит.п.).

Особого внимания требуют дети с эмоциональными нарушениями. К тому времени, когда гиперподвижный дошкольник или ребенок-агрессор начнет посещать группу в течение полного дня, педагог должен хорошо представлять, какой деятельностью он занимается охотно, как обычно в семье нейтрализуют негативное поведение и действенны ли эти меры в условиях общественного воспитания

Шапка/официальный бланк ОО

Направление в ТПМПК

№ _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Наименование ОО направляет обучающегося: ФИО ребенка, _____ года рождения, на прохождение обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию города _____ с целью определения образовательного маршрута начального общего образования.

Причина направления: перечислить все возникающие трудности и причины.

Приложение:

1. Заключение психолого-педагогического консилиума ОО.
2. Представление ППк ОО на обучающегося для представления на ПМПК
3. Копии контрольных работ и проверочных работ, рабочих тетрадей (для школьников).
4. Сведения об успеваемости (для школьников)

Председатель ППк

наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

М.П.

Приложение № 4

Информационный банк данных организаций среднего профессионального образования, реализующих инклюзивную практику.

№	СПУ	Контакты	Электронный адрес
1	ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж им. Голованова Г.А»	Адрес: 184209 Мурманская область, г. Апатиты, ул. Энергетическая, 35 Телефон: 8 (81555) 6-28-21 E-mail: apc@apatity-college.ru	www.apatity-college.ru
2	ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж»	Юридический адрес: 184041, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 7. Телефон/факс: (881533) 3-18-35 E-mail: kandik-51@mail.ru	http://kandik.ru/
3	ГАПОУ МО «Кольский транспортный колледж»	Адрес: 184381, Мурманская обл., г. Кола, пер. Островский, 14 Телефон: 8 (81553) 3-33-09 – секретарь директора 8 (81553) 3-37-06 – секретарь учебной части E-mail: ktk-51@mail.ru	http://ktk51.ru/
4	ГАПОУ МО «Полярнозоринский энергетический колледж»	Адрес: 184230, Мурманская обл., г. Полярные Зори, ул. Курчатова, 24 Телефон: (815 32) 7-11-67 E-mail: pzcollege@mail.ru	https://mypek.ru/
5	ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»	Юридический адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовые резервы, дом 4, Телефон: (8152) 44-63-77, факс (8152) 44-03-20, E-mail: edco@gov-murman.ru	https://mpc-murmansk.ru/
6	ГАПОУ МО «Мурманский технологический колледж сервиса»	Адрес: 183032, г. Мурманск, ул. Гвардейская, д. 14. Телефон: 8(8152) 704053, 704057, 704566. Факс:	http://mtcs-urmansk.ru/

		8(8152) 256919. E-mail: mtcs@mail.ru .	
7	ГАПОУ МО «Ковдорский политехнический колледж»	Юридический адрес: 184144 г. Ковдор, Мурманской области, ул. Комсомольская, дом № 14 Тел/факс: +7 (815-35) 5-00-85, E-mail: inbox@kovcollege.ru	https://kovcollege.ru/
8	ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»	Адрес: 183001, г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24 Тел/факс: (8 8152) 47-29-59 E-mail: gregor@murindkol.ru	https://murindkol.ru/
9	ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»	Адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, 60 Телефон: (815-2) 446-942 (приемная директора) Факс: (815-2) 446-942 E-mail: secretar@mcesii.ru	http://mcesii.ru/
10	ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»	Юридический/фактический адрес: 184530, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 65 Контактные телефоны: (815-52)57-348, (815-52)54-133 Факс: (815-52)51-300 E-mail: mail@olgpk.ru	http://my.olgpk.ru https://vk.com/gapou_mo_olgpk
11	ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж»	Адрес: 183035, г. Мурманск, ул. А. Невского, д. 86 Тел/факс: 8(8152) 43-47-85 E-mail: mbcmomota@yandex.ru	http://msk-murman.ru/
12	ГАПОУ МО «Мончегорский политехнический колледж»	Адрес: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 1	https://www.xn--j1adddg.xn--p1ai/ru/

		Телефон: 8 (81536) 7-36-05 monpk@yandex.ru	
13	ГАПОУ МО «Мурманский медицинский колледж»	Адрес: 183032 г. Мурманск, ул. Ломоносова, д. 16 Телефоны: (8152) 25-35-93; (8152) 25-71-76 E-mail: MURMEDIC@RAMBLER.RU	http://murmedic.ru/ HTTP://WWW.MURMEDIC.RU
14	ГАПОУ МО «Кольский медицинский колледж»	Адрес: 184209, Россия, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Зиновьева, д. 5 Телефон: 8 815 552 08 50 E-mail: post@kolamed.ru	https://kolamed.ru/
15	ГОБПОУ « Мурманский колледж искусств»	Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Воровского, д. 14. Телефон/факс: (815 2) 456 – 389 E-mail: mmu@com.mels.ru	https://mki-51.ru/sveden Социальные сети: ВКонтакте: vk.com/murmanskcollegeofarts Одноклассники: ok.ru/group/54408479637676 Facebook: www/facebook.com/Murmanskcollegeofarts Twitter: twitter.com/intent/user?screen_name=MK05JCXpQBBCsfx
16	ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»	Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15. Справочный телефон: +7 (8152) 21-38-01 Факс: (8152) 45-27-52 E-mail: masu@masu.edu.ru	https://www.masu.edu.ru/

17	Филиал ФГБОУ ВО «МАГУ» (колледж)	Адрес: 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. 50 лет Октября, д. 2 Телефон: 8 (81531) 4-30-58; факс: 8 (81531) 4-30-85 E-mail: fk@masu.edu.ru	www.masu.edu.ru/fk
18	Филиал ФГБОУ «Мурманский государственный технический университет» (г. Полярный колледж)	Адрес: 184650, г. Полярный, Мурманской области, ул. Лунина, дом 5 Телефон/факс: (815-51) 7-36-60 E-mail: pf@mstu.edu.ru	-
19	«Мурманский морской рыбопромышленный колледж»	Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Шмидта, 19 Телефон: 8 (8152) 47-61-21; факс (8152) 47-38-86 E-mail: ArtemenkoIV@mstu.edu.ru mmrc@mstu.edu.ru	http://mmrc.mstu.edu.ru/

Педагогический тренинг «Действие при появлении в контингенте обучающегося с ОВЗ»

Участники: педагоги

Цель: психологическое просвещение педагогов в вопросах работы с детьми с ОВЗ, коррекция эмоционального отношения педагогов к детям.

Здравствуйтесь, уважаемые коллеги. Мы собрались сегодня здесь, для того чтобы поговорить о детях с особенностями развития, и о взаимодействии с ними. Работа с детьми несет в себе некоторые сложности, требуется повышенное внимание, терпение, ответственность, смекалка. А работа с детьми, у которых есть, какие-либо особенности в развитии, вдвойне сложна.

Знакомство Назовите имя и качество, которое помогает Вам в работе, профессии.

Настя - добрая, Света- ответственная и т.д.

Упражнение « Встреча». Группу разбить на три команды + 3 добровольца (попробовать влиться в круг стоящих)

1 круг (Инструкция: никого не пропускать в свой круг)

2 круг (Инструкция: бурно радоваться и принимать входящего)

3 круг (Инструкция: принять входящего спокойно в меру доброжелательно, как будто он тут всегда был)

Одним из правил успешной работы с ребёнком с ОВЗ – учет возможностей активного восприятия и практического действия. Мы, в первую очередь, должны научиться чувствовать ребенка, его возможности.

Упражнение «Противоречия». Распределиться на четыре группы и выбрать двух педагогов. Сейчас я погружу каждую группу в состояние противоречий, вы будете детьми с нарушения в развитии разных категорий, педагог будет давать команду, а вы постараетесь максимально ее выполнить. Постарайтесь максимально выполнить свою инструкцию и запомнить свои мысли и чувства.

Команда (речь): закройте рот рукой или крепко стисните зубы. Представьте себя детьми на любом из занятий. Рот не открывать.

Инструкция педагога: скажите, кто нарисован на картинке, что он (они) делает (ют)? Повторите вместе со мной – раз, два, три, четыре, ноги вместе, руки шире, мы живем в своей квартире...

Команда (слух): прикройте уши руками. Представьте себя детьми на любом из занятий. Уши не открывать.

Инструкция педагога: послушайте звуки в комнате, услышьте как поют птицы, послушайте как шумит за окном ветер или едет машина, что говорят люди окружающие вас.

Команда (движение): крепко сожмите ноги и руки, как будто они не могут работать. Представьте себя детьми на любом из занятий. Инструкция педагога: Потрогайте эту игрушку (предмет), ощутите, какая она. А теперь физкультминутка: встали-сели.

Команда (поведение, ЗПР): по максимуму расслабьтесь, можно совершать произвольные двигательные движения, думаем о чем-то своем, что для вас важно сейчас, мои инструкции почти не слышим или не вдумываемся, что нужно сделать. Представьте себя детьми на любом из занятий. Инструкция педагога: Посмотрите внимательно на лист бумаги перед собой, положите его горизонтально. Нарисуйте бусы, так чтобы бусин было 5, в середине самая маленькая, а по краям самая большая. Приступаем к выполнению.

По итогам упражнения напишите ваши мысли и чувства

	Мысли	Чувства	Действия

Упражнение с листочками (шарик улетел)

Цель: снизить негативные эмоциональные проявления (тревожность, страхи, агрессию, неприятие, брезгливость.)

Педагоги сидят в кругу. Психолог предлагает педагогам закрыть глаза и сфокусировать своё состояние на негативных чувствах и ощущениях по отношению к детям с ОВЗ, которые, на их взгляд, мешают продуктивной работе. Написать это чувство на бумажке, скомкать ее в виде шарика. После этого громко с облегчением выдохнуть из себя воздух и швырнуть бумажку в корзину.

Снятие напряжения

Цель: Эмоциональный подъем. Погладьте себя по макушке. В течение дня мы получаем немало отрицательных эмоций, просто устаем. Для того чтобы снять стресс, погладьте себя по макушке (здесь много биологически активных точек), похвалите себя мысленно или вслух за успехи дня.

Упражнение «Портрет ребенка с ОВЗ»

Цель: понимание особенностей ребенка с ОВЗ и техника взаимодействия с ним. Участникам предлагается разделить на группы. Каждая группа получает памятку, на которой даны особенности ребенка. Задача представить портрет остальным участникам в произвольной форме. После представления группой своего «ребенка» все участники дают рекомендации по работе с ним.

«Путешествие в страну Нидерланды»

Цель.

Представить, что у вас родился ребенок с ОВЗ. Вы мечтали о здоровом ребенке, но в жизни вышло все не так. Поразмышлять о том, как родителям детей ОВЗ принять своего ребёнка таким, каков он есть.

Принять художественный образ для более полного впечатления.

Рассказ Эммы Перл Кингсли.

Когда вы ждете ребенка, вы как будто собираетесь в путешествие в страну Италию. После 9 месяцев ожидания вы собираете чемодан и выезжаете. Вы летите на самолёте. И вдруг заходит стюардесса и сообщает, что вы прилетели в Нидерланды, малоизвестную маленькую и ничем не примечательную страну. Вы огорчены.

Как же так? Я же мечтала об Италии, Венеции, гондолах, Микель Анджело...

Главное, что вас не завезли в джунгли или грязные трущобы, где погибают от голода и болезней...

Приходится выходить из самолёта, встречаться с незнакомыми людьми, учить непонятный язык...

Это просто другая страна, другие обычаи, другой ритм жизни, но не такая плохая, как показалась вначале.

И вы начинаете привыкать и обживать в этой стране. Но ваши знакомые и друзья по-прежнему летят в Италию, восхищаются её красотами, а вы отвечаете, - да я когда-то тоже хотела туда попасть, но случилось все по другому...

Боль от потери мечты не уйдёт, но страдать всю оставшуюся жизнь тяжело и невыносимо. Поэтому можно постараться полюбить страну Нидерланды, полюбить её красоты и просто жить и радоваться этой жизнью...

(беседа по тексту и обмен впечатлениями)

Рефлексия

Вопросы для обсуждения:

- Какое упражнение, игра вам запомнились больше всего? Почему?
- Какие чувства вы испытывали в ходе встречи?
- Что нового узнали?
- Чему научились? • Над чем вы задумались?

Подведение итогов Подвести педагогов к той мысли, что главное позитивный настрой на работу, что человек способен совершить невозможное, необходимо верить в себя и свои силы. Если что-то не получается в работе, то всегда можно обратиться за консультацией к специалистам.