

**Договор**  
**на оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультативной**  
**помощи родителям (законным представителям)**

г. Мончегорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (в дальнейшем МБУ ЦППМСП «Доверие») в лице директора Кочетовой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (в дальнейшем «Получатель услуги») в лице \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

- 1.1. Договор регулирует отношения между МБУ ЦППМСП «Доверие» и Получателем услуги и имеет целью определение их прав, обязанностей и ответственности в период совместных действий.
- 1.2. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является документом при решении споров между МБУ ЦППМСП «Доверие» и Получателем услуги.
- 1.3. Услуга оказывается на безвозмездной основе.

**2. Предмет Договора**

- 2.1. Настоящий Договор обеспечивает получение родителем (законным представителем), гражданином, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам развития, воспитания и обучения детей (в дальнейшем «Услуга»).
- 2.2. Цель обращения \_\_\_\_\_

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. МБУ ЦППМСП «Доверие» обязуется:**

- 3.1.1. Соблюдать в соответствии с законодательством Российской Федерации нормы, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных Получателей услуг.
- 3.1.2. Оказывать психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам развития, воспитания и обучения детей в различных формах: очная, выездная, дистанционная.
- 3.1.3. Обеспечить квалифицированный состав специалистов, оказывающих Услугу: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, воспитатель, учитель, методист, юрист.
- 3.1.4. Обеспечить необходимыми материально-техническими и учебно-методическими ресурсами для организации различных форм оказания Услуги.
- 3.1.5. Предоставить помещение, отвечающее санитарным требованиям и обеспечивающее конфиденциальность консультации.
- 3.1.6. Своевременно оповещать Получателя услуги об изменении графика и условий предоставления Услуги в связи с незапланированными обстоятельствами (болезнь специалиста, неполадки технического оборудования и пр.).

**3.2. Получатель Услуги обязуется:**

- 3.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.
- 3.2.2. Представлять достоверные сведения о себе и о ребенке в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.3. В случае невозможности присутствия на консультации в заранее согласованное время уведомлять об этом специалиста, оказывающего Услугу.

3.2.4. Своевременно информировать директора МБУ ЦППМСП «Доверие» о нарушении условий настоящего Договора кем-либо из специалистов, оказывающих Услугу.

3.3. Получатель Услуги имеет право:

3.3.1. Выбрать форму и время консультации: в рабочее время в рабочий день, после окончания рабочего времени в рабочий день, в нерабочий день.

3.3.2. Выбрать консультанта (конкретное лицо), которому Получатель Услуги доверяет.

3.3.3. Обратиться повторно, если у него возникла такая потребность.

3.3.4. Оценить качество полученной Услуги посредством Анкеты обратной связи.

3.3.5. Предъявить претензии и обжаловать действия специалистов в случае ненадлежащего выполнения услуги и получить официальный ответ руководства МБУ ЦППМСП «Доверие» в соответствии с порядком рассмотрения претензий (жалоб).

3.3.6. Вносить предложения по улучшению организации работы по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3.7. На уважительное и вежливое обращение со стороны специалистов, оказывающих Услугу.

#### 4. Особые условия и ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность по исполнению принятых на себя обязательств.

4.2. Изменения и дополнения в Договор вносятся по согласованию между сторонами.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, заключается на период оказания Услуги.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

муниципальное бюджетное учреждение

**«ЦЕНТР**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ»**

184511, г. Мончегорск, ул. Ленинградская  
набережная, дом 34, корпус 3

тел./факс: (8-81536) 3 23 09, 3 30 11

e-mail: [cppmsp@edumonch.ru](mailto:cppmsp@edumonch.ru)

Директор МБУ ЦППМСП «Доверие»

\_\_\_\_\_/Кочетова И.И./

**Получатель:**

Статус:

Родитель

Законный представитель

Кандидат в замещающие родители

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес, контактный телефон E mail:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Получатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись / расшифровка

Специалист оказавший услугу \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись / расшифровка