

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
Протокол № 9 от «10» сентября 2025 г.
На заседании Профсоюзного комитета
Протокол № 33 от «10» сентября 2025 г.

Председатель ППО  Петрова Т.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ЦППМСП «Доверие»
№ 200-од от «10» сентября 2025 г.
Директор МБУ ЦППМСП «Доверие»

 Боброва Е.В.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного учреждения
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ»

Документ подписан электронной подписью.

1. На основании Закона Мурманской областной Думы от 11.11.2024 № 3048-01-ЗМО «О дополнительных государственных гарантиях отдельным категориям работников государственных областных организаций Мурманской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Мурманской области» внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. На основании:

- постановления администрации города Мончегорска от 16.07.2014 N 773 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений города Мончегорска»;

- постановления администрации города Мончегорска от 23.07.2014 № 788 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска»;

- постановления администрации города Мончегорска от 01.04.2015 № 371 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска»;

- решения Совета депутатов города Мончегорска Мурманской области от 23.09.2015 № 232 «Об утверждении Положения о социальной поддержке педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Закона Мурманской областной Думы от 11.11.2024 № 3048-01-ЗМО «О дополнительных государственных гарантиях отдельным категориям работников государственных областных организаций Мурманской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Мурманской области».

1.2. Пункты 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. считать утратившим силу.

1.3. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Доверие»

Меры социальной поддержки работников

1. В пределах фонда оплаты труда, в целях социальной защиты и поддержки, работникам могут быть установлены следующие меры социальной поддержки:

1.1. Выплата единовременного пособия в размере трех должностных окладов, но не более 16 000 рублей, педагогическим работникам при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы). Выплата пособия производится при окончательном расчете.

При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.

На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

При формировании фонда оплаты труда на календарный год средства на данную выплату предусматриваются дополнительно.

Документ подписан электронной подписью.

1.2. Выплата работникам учреждения материальной помощи в размере до 3 000 рублей за счет средств учреждения в следующих случаях:

- пострадавшим в результате пожара, наводнения, иного стихийного бедствия и понесшим материальный ущерб;
- смерть близких родственников (родители, дети, супруг);
- рождение ребенка.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель на основании письменного заявления работника и копии подтверждающих документов (свидетельства о смерти близкого родственника, документов, подтверждающих родство, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка и др.).

На материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

1.3. Выплата единовременной материальной помощи работнику, утратившему работоспособность в результате несчастного случая на производстве, возникшего по вине работодателя, в размере до 5 000 рублей.

На единовременную материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.»

2. На основании протокола Общего собрания работников от 10.09.2025 № 9, в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 01.04.2015 № 371 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» следующие изменения:

2.1. Раздел 3. «Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам» дополнить пунктами 3.1.1. и 3.1.2.:

«3.1.1. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных, а именно: увеличение объема работы устанавливаются руководителем по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Процент от /до
3.1.1.1.	Организация профилактической работы на базе образовательных учреждений	05 - 40
3.1.1.2.	Работа с долгосрочными программами коррекционно-развивающей направленности	05 - 40
3.1.1.3.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта	05 - 40
3.1.1.4.	Координация деятельности по взаимодействию с образовательными организациями	05 - 40
3.1.1.5.	Наставничество	05 - 40
3.1.1.6.	Руководство методическим объединением	05 - 40
3.1.1.7.	Руководство муниципальной Психологической службой в системе образования города Мончегорска	05 - 40
3.1.1.8.	Участие в работе муниципальной Психологической службы в системе образования города Мончегорска	05 - 30
3.1.1.9.	Исполнение обязанностей руководителя Территориальной психолого-	05 - 60

№ п/п	Основание	Процент от /до
	медико-педагогической комиссии города Мончегорска	
3.1.1.10.	Исполнение обязанностей секретаря Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мончегорска	05 - 50
3.1.1.11.	Исполнение обязанностей контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	05 - 50
3.1.1.12.	Кадровое делопроизводство	05 – 50
3.1.1.13.	Организация работы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности учреждения	05 - 40
3.1.1.14.	Выполнение Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий учреждения	05 - 40
3.1.1.15.	Организация работы учреждения в области ГО и ЧС, антитеррористической защищенности	05 - 40
3.1.1.16.	Обеспечение деятельности учреждения по Доступной среде	05 - 20
3.1.1.17.	Обеспечение деятельности по электробезопасности учреждения	05 - 15
3.1.1.18.	Организация и обеспечение хозяйственной деятельности по учреждению	05 - 50
3.1.1.19.	Выполнение функций по обеспечению хозяйственной деятельности по учреждению	05 - 20
3.1.1.20.	Организация деятельности по предупреждению и противодействию коррупции	05 - 15
3.1.1.21.	Организация работы по модернизации сайта учреждения и обеспечение его функционирования	05 - 30
3.1.1.22.	Руководство и (или) обеспечение функционирования официального сообщества учреждения социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/cppmsp.monchegorsk	05 - 30
3.1.1.23.	Оформление информационного пространства	05 - 20
3.1.1.24.	Создание и функционирование электронной базы данных обратившихся	05 - 20

3.1.2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных, а именно: увеличение объема работы устанавливаются:

- по данным контроля руководителя, на основании отчетов;
- по данным анализа работы по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя.»

2.2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Доверие»

**Порядок и условия установления
стимулирующих надбавок за сложность, напряженность (интенсивность),
за высокие результаты работы работникам**

Документ подписан электронной подписью.

1. Стимулирующие надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), за высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику окладу в трудовом договоре без учета повышающего коэффициента.

Стимулирующие надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), за высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом сложности, важности, а также степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов, определяемых Центром самостоятельно, в пределах фонда оплаты труда.

Размер стимулирующей надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), за высокие результаты работы работников устанавливается в пределах 100 % от должностного оклада (оклада) работника приказом руководителя на срок не более одного года, по истечении которого может быть сохранена, изменена или отменена

В течение испытательного срока стимулирующие надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы работникам не устанавливаются.

2. В Центре устанавливаются следующие виды стимулирующих надбавок:

- за сложность, напряженность (интенсивность);
- за высокие результаты работы.

3. Стимулирующие надбавки за сложность, напряженность (интенсивность) могут быть постоянными (на год), временными (на определенные месяцы), разовыми (в связи с выполнением определенных работ и результатами).

Стимулирующие надбавки за сложность, напряженность (интенсивность) устанавливаются по данным анализа работы по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя.

4. Стимулирующие надбавки за высокие результаты работы устанавливаются два раза в год до 01.02. и до 30.09. на периоды 01.01. – 31.08. и 01.09. – 31.12. текущего года комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам (далее Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя. В состав комиссии обязательно включается представитель первичной профсоюзной организации.

4.1. Стимулирующие надбавки за высокие результаты работы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников, проводимых Комиссией на основании листов самооценки работников по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг).

4.2. Работники, не менее, чем за неделю до заседания Комиссии, предоставляют в Комиссию лист самооценки по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг) с приложением подтверждающих и уточняющих документов (по необходимости), который является основанием для определения Комиссией рейтингового балла.

4.3. Работники несут ответственность за достоверность представленных данных в листе самооценки по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг). Члены Комиссии имеют право проверить достоверность сведений, представляемых работниками, запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции, а работники имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

4.4. При мониторинге и оценке результативности профессиональной деятельности работников Комиссия учитывает результаты, полученные в рамках внутриучрежденческого контроля, результаты листа самооценки работников в соответствии с представленными руководителю отчетами, а также результаты анкетирования (при наличии).

4.5. Комиссия оценивает деятельность работников и принимает решение о рейтинговом балле работника открытым голосованием на заседании Комиссии при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

Документ подписан электронной подписью.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель издает приказ об установлении стимулирующей надбавки за высокие результаты работы.

4.7. Для каждой должности (профессии) установлены следующие критерии эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг):

**Критерии эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг)
педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда**

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл
1.	Профессиональные компетенции	Количественное выполнение мероприятий	
		Семинар – практикум, тренинг, мастер – класс, выступление	
		от 1 до 3	4
		от 4 и более	5
		Родительские собрания, групп для родителей	
		от 1 до 3	3
		от 4 до 6	4
		от 7 и более	5
2.	Повышение профессионального мастерства	Участие в обучающих мероприятиях по профилю работы (подкрепление документально – сертификат, удостоверение)	
		Семинар, вебинар	
		от 1 до 2	1
		от 3 и более	2
		Внеплановое обучение по программам повышения квалификации	3
3.	Профессиональная активность на базе учреждения	Организация и курирование работы творческой группы, городской опорной школы, городской инновационной площадки (приказ по учреждению)	5
		Участие в работе творческих групп, городской опорной школы, городской инновационной площадки (приказ по учреждению)	
		1	1
		от 2 и более	2
		Разработка проектных и грантовых заявок	10
		Курирование работы по проекту (по приказу)	4
Участие в реализации грантов, проектов (приказ по учреждению)	3		
4.	Профессиональная активность вне учреждения	Участие в конкурсах	
		- профессионального мастерства (очно)	
		муниципальный уровень	3
		региональный уровень	4
		- профессионального мастерства (заочно)	
		региональный уровень	2
		всероссийский уровень	3
		- методических разработок, программ, курса занятий, тренингов	
		муниципальный уровень	2
региональный уровень	3		
всероссийский уровень	3		
5.	Качественные и количественные результаты профессиональной деятельности	Количественный охват групп / классов по программам коррекционно-развивающей, психопрофилактической направленности	
		1 группа	3
		2 группы	4
		Положительная динамика по результатам промежуточной и итоговой диагностики по групповой работе	
		до 50 % положительной динамики	1

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл
		от 70 % и выше положительной динамики	2
		Сохранность контингента участников групп / классов	
		60 % от начального количества групп / классов	1
		80 - 100 % от начального количества групп / классов	2
		Достижения учащимися (воспитанниками) высоких показателей, стабильность и рост качества обучения, коррекционно-развивающей работы	5
		Диагностика по запросу образовательных учреждений. Групповая диагностика на базе образовательных учреждений (классы / группы)	
		от 1 до 3	1
		от 4 до 6	2
		от 7 и более	3
		Диагностика по запросу родителей, отдела опеки и попечительства, правоохранительных и судебных органов с выдачей заключения	
		от 1 до 3	1
		от 4 до 6	2
		от 7 и более	3
		Участие в следственных действиях по запросу правоохранительных и судебных органов	4
		Количество индивидуальных консультаций, коррекционно-развивающих занятий (педагог-психолог)	
		от 150 до 190	6
		от 191 до 230	8
		от 231 до 270	10
		Количество индивидуальных консультаций, коррекционно-развивающих занятий (учитель-логопед, учитель-дефектолог)	
		от 220 до 260	6
		от 261 до 290	8
		от 291 до 320	10
		Количество групповых занятий (социальный педагог)	
от 100 до 120	6		
от 121 до 140	8		
от 141 до 160	10		
6.	Научно-исследовательская и просветительская деятельность	Публикация информационного материала на официальном сайте учреждения, в официальном сообществе учреждения социальной сети «ВКонтакте»	
		от 1 до 3	1
		от 4 и более	2
		Публикация, выступление с информационным материалом в средствах массовой информации на муниципальном уровне	
		1	1
		от 2 и более	2
		Обобщение опыта работы в рамках методической темы	
		уровень учреждения	2
		муниципальный уровень	3
		региональный уровень	4
		Публикация статей, тезисов в научных журналах, сборниках (количество, с предоставлением подтверждающего материала)	
региональный уровень	3		
всероссийский уровень	3		
7.	Методическая деятельность	Разработка буклета, памятки	
		от 1 до 2	1
		от 3 и более	2

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл
8.	Стаж работы в учреждении	до 5 лет	3
		от 5 до 10 лет	6
		от 10 до 15 лет	9
		свыше 15 лет	12
Итого максимальное количество баллов			100

Стимулирующие надбавки за высокие результаты работы педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю-дефектологу, учителю-логопеду устанавливаются Комиссией по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг) при определении рейтингового балла в размере 1 балл - 1 %.

Критерии эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг)
социального педагога, педагога-психолога,
учителя-дефектолога, учителя-логопеда,
сурдопедагога, тифлопедагога,
работающих в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл
1.	Профессиональные компетенции	Количественное выполнение мероприятий	
		Семинар – практикум, тренинг, мастер - класс	
		от 1 до 3	4
		от 4 и более	5
		Родительские собрания, групп для родителей	
		от 1 до 3	3
		от 4 до 6	4
2.	Повышение профессионального мастерства	от 7 и более	5
		Участие в обучающих мероприятиях по профилю работы (подкрепление документально – сертификат, удостоверение)	
		Семинар, вебинар	
		от 1-2	1
		от 3 и более	2
3.	Профессиональная активность на базе учреждения	Внеплановое обучение по программам повышения квалификации	3
		Организация и курирование работы творческой группы, городской опорной школы, городской инновационной площадки (приказ по учреждению)	5
		Участие в работе творческих групп, городской опорной школы, городской инновационной площадки (приказ по учреждению)	
		до 1	1
		от 2 и более	2
		Разработка проектных и грантовых заявок	10
		Курирование работы по проекту (по приказу)	4
Участие в реализации грантов, проектов (приказ по учреждению)	3		
4.	Профессиональная активность вне учреждения	Участие в конкурсах	
		- профессионального мастерства (очно)	
		муниципальный уровень	3
		региональный уровень	4
		- профессионального мастерства (заочно)	
		региональный уровень	2
всероссийский уровень	3		

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл
		- методических разработок, программ, курса занятий, тренингов	
		муниципальный уровень	2
		региональный уровень	3
		всероссийский уровень	3
5.	Качественные и количественные результаты профессиональной деятельности	Обследование детей с выдачей заключения	
		Дошкольного возраста	
		от 10 до 30 человек	4
		от 31 до 50 человек	5
		от 51 до 100 человек	6
		Школьного возраста	
		от 10 до 30 человек	5
		от 31 до 50 человек	6
		от 51 до 100 человек	7
		Консультативная помощь родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии	
		от 05 до 30 человек	4
		от 31 человека и более	5
		Консультация педагогических работников по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья	
		от 05 до 30 человек	4
		от 31 человека и более	5
		Диагностическое обследование (без заключения)	
от 1 до 5	3		
от 5 до 10	4		
от 10 до 15	5		
Организация обследования в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии	5		
6.	Научно-исследовательская и просветительская деятельность	Публикация информационного материала на официальном сайте учреждения, в официальном сообществе учреждения социальной сети «ВКонтакте»	
		от 1 до 3	1
		от 4 и более	2
		Публикация, выступление с информационным материалом в средствах массовой информации на муниципальном уровне	
		от 1	1
		от 2 и более	2
		Обобщение опыта работы в рамках методической темы	
		уровень учреждения	2
		муниципальный уровень	3
		региональный уровень	4
		Публикация статей, тезисов в научных журналах, сборниках (количество, с предоставлением подтверждающего материала)	
		региональный уровень	3
всероссийский уровень	3		
7.	Методическая деятельность	Разработка буклета, памятки	
		от 1 до 2	1
		от 3 и более	2
8.	Стаж работы в учреждении	до 5 лет	3
		от 5 до 10 лет	6
		от 10 до 15 лет	9
		свыше 15 лет	12

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл
Итого максимальное количество баллов			100

Стимулирующие надбавки за высокие результаты работы социальному педагогу, педагогу-психологу, учителю-дефектологу, учителю-логопеду, сурдопедагогу, тифлопедагогу, работающих в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливаются Комиссией по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг) при определении рейтингового балла в размере 1 балл - 1 %.

**Критерии эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг)
врача-невролога, врача-психиатра,
работающих в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл
1.	Повышение профессионального мастерства	Участие в обучающих мероприятиях по профилю работы (подкрепление документально – сертификат, удостоверение)	
		Семинар, вебинар	
		от 1-2	2
		от 3 и более	4
		Программа повышения квалификации	10
2.	Функциональные профессиональные компетенции	Обследование детей	
		Дошкольного возраста	
		от 10 до 30 человек	3
		от 31 до 50 человек	6
		от 51 до 100 человек	9
		Школьного возраста	
		от 10 до 30 человек	3
		от 31 до 50 человек	6
		от 51 до 100 человек	9
		Консультативная помощь родителям (законным представителям)	
		от 05 до 30 человек	6
		от 31 человека и более	9
3.	Стаж работы в учреждении	Консультативная помощь специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии	
		от 05 до 30 человек	6
		от 31 человека и более	9
		до 5 лет	3
		от 5 до 10 лет	6
		от 10 до 15 лет	9
		свыше 15 лет	12
Итого максимальное количество баллов:			62

Стимулирующие надбавки за высокие результаты работы врача-невролога, врача-психиатра, работающих в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливаются Комиссией по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг) при определении рейтингового балла в размере 1 балл - 1 %.

**Критерии эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг)
секретаря руководителя**

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл
1.	Функциональные профессиональные компетенции	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря (подтверждение документально)	
		от 01 до 02	3
		от 03 и более	4
		Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря (подтверждение документально)	
		от 01 до 02	2
		от 03 и более	3
		Составление	
		Проектов приказов директора учреждения по основной деятельности	
		от 01 до 30	8
		от 31 до 50	9
		от 51 и более	10
		Исходящих документов (информационных писем, справок и т.д.)	
		от 01 до 30	8
		от 31 до 50	9
		от 51 и более	10
		Отчетов	
		Федерального значения	
		от 01 до 02	4
		от 03 и более	5
		Муниципального значения	
		от 01 до 10	3
		от 11 до 20	4
		от 21 и более	5
		Редактирование и коррекция	
		Приказов директора учреждения по основной деятельности	
		от 01 до 30	7
		от 31 до 50	8
		от 51 и более	9
		Исходящих документов (информационных писем, справок и т.д.)	
		от 01 до 50	7
		от 51 до 80	8
		от 81 и более	9
		Регистрация	
		Входящих документов	
		от 01 до 150	5
		от 151 до 260	6
		от 261 и более	7
		Исходящих документов	
		от 01 до 75	5
		от 76 до 130	6
от 131 и более	7		
Приказов директора учреждения по основной деятельности			
от 01 до 75	5		
от 76 до 130	6		
от 131 и более	7		
Приказов по личному составу			
от 01 до 50	5		

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл
		от 51 до 70	6
		от 70 и более	7
2.	Повышение профессионального мастерства	Участие в обучающих мероприятиях по профилю работы (подкрепление документально – сертификат, удостоверение)	
		Семинар, вебинар	
		от 1-2	1
		от 3 и более	2
		Программа повышения квалификации	3
3	Стаж работы в учреждении	до 5 лет	3
		от 5 до 10 лет	6
		от 10 до 15 лет	9
		свыше 15 лет	12
Итого максимальное количество баллов			100

Стимулирующие надбавки за высокие результаты работы секретаря руководителя устанавливаются Комиссией по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг) при определении рейтингового балла в размере 1 балл - 1 %.

**Критерии эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг)
уборщика производственных и служебных помещений**

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл
1.	Ручная уборка помещений учреждения	Выполнение дополнительной очистки поверхностей от загрязнений, пятен, разводов, не удаленных при проведении уборки (чистка входных дверей, зеркал, удаление пятен со стен и т.д.)	
		от 01 до 10 объектов	1
		от 10 до 20 объектов	5
		от 21 объектов и более	9
		Проведение дополнительной дезинфекция поверхностей (ручек дверей, туалетной комнаты и т.д.)	
		до 10 объектов	1
		до 20 объектов	5
		от 21 объектов и более	9
		Проведение дополнительных генеральных уборок	
		до 05 помещений	1
		до 10 помещений	5
		от 11 помещений и более	9
		Ручная уборка помещений учреждения после косметических ремонтов	
до 02 помещений	10		
от 03 помещений и более	16		
2	Стаж работы в учреждении	до 5 лет	3
		от 5 до 10 лет	6
		от 10 до 15 лет	9
		свыше 15 лет	12
Итого максимальное количество баллов			55

Стимулирующие надбавки за высокие результаты работы уборщика производственных и служебных помещений устанавливаются Комиссией по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг) при определении рейтингового балла в размере 1 балл - 1 %.

Документ подписан электронной подписью.

4.8. Для каждой должности (профессии) установлены следующие листы самооценки по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг):

Лист самооценки
педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда
по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг)

ФИО работника полностью	Должность работника	Период, за который осуществляется самооценка

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл	Оценка работника	Оценка комиссии
1.	Профессиональные компетенции	Количественное выполнение мероприятий			
		Семинар – практикум, тренинг, мастер – класс, выступление			
		от 1 до 3	4		
		от 4 и более	5		
		Родительские собрания, групп для родителей			
		от 1 до 3	3		
		от 4 до 6	4		
2.	Повышение профессионального мастерства	от 7 и более	5		
		Участие в обучающих мероприятиях по профилю работы (подкрепление документально – сертификат, удостоверение)			
		Семинар, вебинар			
		от 1 до 2	1		
		от 3 и более	2		
3.	Профессиональная активность на базе учреждения	Внеплановое обучение по программам повышения квалификации	3		
		Организация и курирование работы творческой группы, городской опорной школы, городской инновационной площадки (приказ по учреждению)	5		
		Участие в работе творческих групп, городской опорной школы, городской инновационной площадки (приказ по учреждению)			
		1	1		
		от 2 и более	2		
		Разработка проектных и грантовых заявок	10		
		Курирование работы по проекту (по приказу)	4		
Участие в реализации грантов, проектов (приказ по учреждению)	3				
4.	Профессиональная активность вне учреждения	Участие в конкурсах			
		- профессионального мастерства (очно)			
		муниципальный уровень	3		
		региональный уровень	4		
		- профессионального мастерства (заочно)			
		региональный уровень	2		
		всероссийский уровень	3		
		- методических разработок, программ, курса занятий, тренингов			
		муниципальный уровень	2		
региональный уровень	3				
всероссийский уровень	3				

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл	Оценка работника	Оценка комиссии	
5.	Качественные и количественные результаты профессиональной деятельности	Количественный охват групп / классов по программам коррекционно-развивающей, психопрофилактической направленности				
		1 группа	3			
		2 группы	4			
		Положительная динамика по результатам промежуточной и итоговой диагностики по групповой работе				
		до 50 % положительной динамики	1			
		от 70 % и выше положительной динамики	2			
		Сохранность контингента участников групп / классов				
		60 % от начального количества групп / классов	1			
		80 - 100 % от начального количества групп / классов	2			
		Достижения учащимися (воспитанниками) высоких показателей, стабильность и рост качества обучения, коррекционно-развивающей работы	5			
		Диагностика по запросу образовательных учреждений. Групповая диагностика на базе образовательных учреждений (классы / группы)				
		от 1 до 3	1			
		от 4 до 6	2			
		от 7 и более	3			
		Диагностика по запросу родителей, отдела опеки и попечительства, правоохранительных и судебных органов с выдачей заключения				
		от 1 до 3	1			
		от 4 до 6	2			
		от 7 и более	3			
		Участие в следственных действиях по запросу правоохранительных и судебных органов	4			
		Количество индивидуальных консультаций, коррекционно-развивающих занятий (педагог-психолог)				
		от 150 до 190	6			
		от 191 до 230	8			
		от 231 до 270	10			
		Количество индивидуальных консультаций, коррекционно-развивающих занятий (учитель-логопед, учитель-дефектолог)				
		от 220 до 260	6			
		от 261 до 290	8			
		от 291 до 320	10			
Количество групповых занятий (социальный педагог)						
от 100 до 120	6					
от 121 до 140	8					
от 141 до 160	10					
6.	Научно-исследовательская и просветительская деятельность	Публикация информационного материала на официальном сайте учреждения, в официальном сообществе учреждения социальной сети «ВКонтакте»				
		от 1 до 3	1			
		от 4 и более	2			
		Публикация, выступление с информационным материалом в средствах массовой информации на муниципальном уровне				
1	1					

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл	Оценка работника	Оценка комиссии
		от 2 и более	2		
		Обобщение опыта работы в рамках методической темы			
		уровень учреждения	2		
		муниципальный уровень	3		
		региональный уровень	4		
		Публикация статей, тезисов в научных журналах, сборниках (количество, с предоставлением подтверждающего материала):			
		региональный уровень	3		
		всероссийский уровень	3		
7.	Методическая деятельность	Разработка буклета, памятки			
		от 1 до 2	1		
		от 3 и более	2		
8.	Стаж работы в учреждении	до 5 лет	3		
		от 5 до 10 лет	6		
		от 10 до 15 лет	9		
		свыше 15 лет	12		
Итого максимальное количество баллов			100		

Работник:

ФИО работника (фамилия полностью, имя и отчество инициалами)	Должность работника	Дата	Подпись работника

Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам:

ФИО председателя (фамилия полностью, имя и отчество инициалами)	Дата	Подпись председателя

Лист самооценки
социального педагога, педагога-психолога,
учителя-дефектолога, учителя-логопеда,
сурдопедагога, тифлопедагога,
работающих в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,
по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг)

ФИО работника полностью	Должность работника	Период, за который осуществляется самооценка

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл	Оценка работника	Оценка комиссии
1.	Профессиональные компетенции	Количественное выполнение мероприятий			
		Семинар – практикум, тренинг, мастер - класс			
		от 1 до 3	4		
		от 4 и более	5		
		Родительские собрания, групп для родителей			
		от 1 до 3	3		
		от 4 до 6	4		

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл	Оценка работника	Оценка комиссии
		от 7 и более	5		
2.	Повышение профессионального мастерства	Участие в обучающих мероприятиях по профилю работы (подкрепление документально – сертификат, удостоверение)			
		Семинар, вебинар			
		от 1-2	1		
		от 3 и более	2		
3.	Профессиональная активность на базе учреждения	Внеплановое обучение по программам повышения квалификации			
		от 1-2	1		
		от 3 и более	2		
		Организация и курирование работы творческой группы, городской опорной школы, городской инновационной площадки (приказ по учреждению)			
		Участие в работе творческих групп, городской опорной школы, городской инновационной площадки (приказ по учреждению)			
		до 1	1		
		от 2 и более	2		
4.	Профессиональная активность вне учреждения	Разработка проектных и грантовых заявок			
		Курирование работы по проекту (по приказу)			
		Участие в реализации грантов, проектов (приказ по учреждению)			
		Участие в конкурсах			
		- профессионального мастерства (очно)			
		муниципальный уровень	3		
		региональный уровень	4		
		- профессионального мастерства (заочно)			
		региональный уровень	2		
		всероссийский уровень	3		
5.	Качественные и количественные результаты профессиональной деятельности	- методических разработок, программ, курса занятий, тренингов			
		муниципальный уровень	2		
		региональный уровень	3		
		всероссийский уровень	3		
		Обследование детей с выдачей заключения			
		Дошкольного возраста			
		от 10 до 30 человек	4		
		от 31 до 50 человек	5		
		от 51 до 100 человек	6		
		Школьного возраста			
		от 10 до 30 человек	5		
		от 31 до 50 человек	6		
		от 51 до 100 человек	7		
		Консультативная помощь родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии			
от 05 до 30 человек	4				
от 31 человека и более	5				
Консультация педагогических работников по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья					
от 05 до 30 человек	4				
от 31 человека и более	5				
Диагностическое обследование (без заключения)					
от 1 до 5	3				

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл	Оценка работника	Оценка комиссии
		от 5 до 10	4		
		от 10 до 15	5		
		Организация обследования в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии	5		
6.	Научно-исследовательская и просветительская деятельность	Публикация информационного материала на официальном сайте учреждения, в официальном сообществе учреждения социальной сети «Вконтакте»			
		от 1 до 3	1		
		от 4 и более	2		
		Публикация, выступление с информационным материалом в средствах массовой информации на муниципальном уровне			
		от 1	1		
		от 2 и более	2		
		Обобщение опыта работы в рамках методической темы			
		уровень учреждения	2		
		муниципальный уровень	3		
		региональный уровень	4		
		Публикация статей, тезисов в научных журналах, сборниках (количество, с предоставлением подтверждающего материала)			
региональный уровень	3				
всероссийский уровень	3				
7.	Методическая деятельность	Разработка буклета, памятки			
		от 1 до 2	1		
		от 3 и более	2		
8.	Стаж работы в учреждении	до 5 лет	3		
		от 5 до 10 лет	6		
		от 10 до 15 лет	9		
		свыше 15 лет	12		
Итого максимальное количество баллов			100		

Работник:

ФИО работника (фамилия полностью, имя и отчество инициалами)	Должность работника	Дата	Подпись работника

Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам:

ФИО председателя (фамилия полностью, имя и отчество инициалами)	Дата	Подпись председателя

Лист самооценки
врача-невролога, врача-психиатра,
работающих в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг)

ФИО работника полностью	Должность работника	Период, за который осуществляется самооценка

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл	Оценка работника	Оценка комиссии
1.	Повышение профессионального мастерства	Участие в обучающих мероприятиях по профилю работы (подкрепление документально – сертификат, удостоверение)			
		Семинар, вебинар			
		от 1-2	2		
		от 3 и более	4		
		Программа повышения квалификации	10		
2.	Функциональные профессиональные компетенции	Обследование детей			
		Дошкольного возраста			
		от 10 до 30 человек	3		
		от 31 до 50 человек	6		
		от 51 до 100 человек	9		
		Школьного возраста			
		от 10 до 30 человек	3		
		от 31 до 50 человек	6		
		от 51 до 100 человек	9		
		Консультативная помощь родителям (законным представителям)			
		от 05 до 30 человек	6		
		от 31 человека и более	9		
		Консультативная помощь специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии			
от 05 до 30 человек	6				
от 31 человека и более	9				
3.	Стаж работы в учреждении	до 5 лет	3		
		от 5 до 10 лет	6		
		от 10 до 15 лет	9		
		свыше 15 лет	12		
Итого максимальное количество баллов			62		

Работник:

ФИО работника (фамилия полностью, имя и отчество инициалами)	Должность работника	Дата	Подпись работника

Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам:

ФИО председателя (фамилия полностью, имя и отчество инициалами)	Дата	Подпись председателя

Лист самооценки секретаря руководителя по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг)

ФИО работника полностью	Должность работника	Период, за который осуществляется самооценка

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл	Оценка работника	Оценка комиссии	
1.	Функциональные профессиональные компетенции	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря (подтверждение документально)				
		от 01 до 02	3			
		от 03 и более	4			
		Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря (подтверждение документально)				
		от 01 до 02	2			
		от 03 и более	3			
		Составление				
		Проектов приказов директора учреждения по основной деятельности				
		от 01 до 30	8			
		от 31 до 50	9			
		от 51 и более	10			
		Исходящих документов (информационных писем, справок и т.д.)				
		от 01 до 30	8			
		от 31 до 50	9			
		от 51 и более	10			
		Отчетов				
		Федерального значения				
		от 01 до 02	4			
		от 03 и более	5			
		Муниципального значения				
		от 01 до 10	3			
		от 11 до 20	4			
		от 21 и более	5			
		Редактирование и коррекция				
		Приказов директора учреждения по основной деятельности				
		от 01 до 30	7			
		от 31 до 50	8			
		от 51 и более	9			
		Исходящих документов (информационных писем, справок и т.д.)				
		от 01 до 50	7			
		от 51 до 80	8			
		от 81 и более	9			
		Регистрация				
Входящих документов						
от 01 до 150	5					
от 151 до 260	6					
от 261 и более	7					
Исходящих документов						
от 01 до 75	5					
от 76 до 130	6					
от 131 и более	7					
Приказов директора учреждения по основной деятельности						
от 01 до 75	5					
от 76 до 130	6					
от 131 и более	7					
Приказов по личному составу						
от 01 до 50	5					
от 51 до 70	6					
от 70 и более	7					
2.	Повышение профессионального	Участие в обучающих мероприятиях по профилю работы (подкрепление документально – сертификат, удостоверение)				

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл	Оценка работника	Оценка комиссии
	мастерства	Семинар, вебинар			
		от 1-2	1		
		от 3 и более	2		
		Программа повышения квалификации	3		
3	Стаж работы в учреждении	до 5 лет	3		
		от 5 до 10 лет	6		
		от 10 до 15 лет	9		
		свыше 15 лет	12		
Итого максимальное количество баллов			100		

Работник:

ФИО работника (фамилия полностью, имя и отчество инициалами)	Должность работника	Дата	Подпись работника

Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам:

ФИО председателя (фамилия полностью, имя и отчество инициалами)	Дата	Подпись председателя

Лист самооценки уборщика производственных и служебных помещений по критериям эффективности выполняемых работ (оказываемых услуг)

ФИО работника полностью	Должность работника	Период, за который осуществляется самооценка

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Максимальный балл	Оценка работника	Оценка комиссии
1.	Ручная уборка помещений учреждения	Выполнение дополнительной очистки поверхностей от загрязнений, пятен, разводов, не удаленных при проведении уборки (чистка входных дверей, зеркал, удаление пятен со стен и т.д.)			
		от 01 до 10 объектов	1		
		от 10 до 20 объектов	5		
		от 21 объектов и более	9		
		Проведение дополнительной дезинфекция поверхностей (ручек дверей, туалетной комнаты и т.д.)			
		до 10 объектов	1		
		до 20 объектов	5		
		от 21 объектов и более	9		
		Проведение дополнительных генеральных уборок			
		до 05 помещений	1		
		до 10 помещений	5		
		от 11 помещений и более	9		
		Ручная уборка помещений учреждения после косметических ремонтов			
до 02 помещений	10				
от 03 помещений и более	16				
2	Стаж работы	до 5 лет	3		

Документ подписан электронной подписью.

в учреждении	от 5 до 10 лет	6		
	от 10 до 15 лет	9		
	свыше 15 лет	12		
Итого максимальное количество баллов		55		

Работник:

ФИО работника (фамилия полностью, имя и отчество инициалами)	Должность работника	Дата	Подпись работника

Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам:

ФИО председателя (фамилия полностью, имя и отчество инициалами)	Дата	Подпись председателя

2.3. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Доверие»

Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента работникам

1. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, продуктивной работы по совершенствованию знаний и профессионального мастерства, образования и других факторов.

2. Персональный повышающий коэффициент устанавливается к должностному окладу (окладу), и не образует новый должностной оклад, и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах или в абсолютных размерах к окладам (кроме компенсационной выплаты за труд в местностях с особыми климатическими условиями).

3. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада (оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

4. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) в течение соответствующего календарного года.

5. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – от 0,05 до 3,0.

6. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

7. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размер принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.»

Документ подписан электронной подписью.

2.4. Пункт 6.1.12. Приложения № 5 «Порядок и условия установления премий работникам» изложить в следующей редакции:

«6.1.12. Для всех работников установлены следующие критерии премирования:

Основания для премирования	Количественное значение показателя	Максимальный балл
1. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Выход на мероприятия по инициативе работника (в нерабочее время)	Одно мероприятие 5 баллов
	Участие в оформлении функциональных помещений и пространственной среды Центра	Одно мероприятие 2 балла
2. Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса Центра	Профессиональные праздники работников День социального педагога День учителя-логопеда (учителя-дефектолога) День педагога-психолога День секретаря	Денежное поощрение до 500 рублей
	Участие в работе комиссий, советов на базе Центра	Одно мероприятие 2 балла
	Участие в работе первичной профсоюзной организации	Одно мероприятие 1 балл
	Участие в общественных работах, (субботники, ремонтные работы)	Одно мероприятие 2 баллов
3. Достижение эффективных (высоких) результатов в работе в соответствующий период	Награды муниципального, регионального, всероссийского уровня, полученные на основании нормативных актов, не имеющие денежного содержания	Денежное поощрение от 500 до 3000 рублей
	Поощрения от организаций и ведомств, не имеющие в основании для получения нормативных актов, не имеющие денежного содержания	Одно мероприятие 1 балл
4. Разработка, реализация, непосредственное участие в реализации мероприятий целевых программ, проектов различного уровня	Участие в реализации проектных мероприятий партнеров	Одно мероприятие 5 баллов
	Разработка коррекционно-развивающей программы	Одна программа 7 баллов
5. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Центра среди населения	Участие в подготовке и проведении мероприятий партнеров, внеплановых мероприятий учреждения: день открытых дверей, выступление, мастер-класс и т.д.	Одно мероприятие 5 баллов
6. Участие в развитии системы образования	Привлечение в качестве эксперта по рассмотрению программ, занятий и методических материалов по запросу образовательных учреждений и вышестоящих организаций	Одно мероприятие 3 балла
	Работа в составе жюри конкурсов муниципального, регионального и всероссийского уровня	Одно мероприятие 3 балла
	Участие в организации проведения государственной итоговой аттестации	
	от 1 до 3	2 балла
	от 3 до 5	4 балла
	от 5 и более	6 баллов

Основания для премирования	Количественное значение показателя	Максимальный балл
7. Результаты выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников Центра	Выполнение плановых показателей	3 балла
	Санитарное, эстетическое состояние кабинета и групповых помещений, по наполнению материальной базы, эффективное использование их в профессиональной деятельности	5 баллов
8. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	Своевременное ведение документации, электронных баз данных, карт, журналов	1 балл
	Своевременная сдача отчетов, справок	1 балл
	Участие в подготовке отчета самообследования, перспективного планирования	3 балла
9. Участие в инновационной деятельности	Участие в инновационной деятельности	7 баллов
	Ведение экспериментальной работы	10 баллов
	Разработка и внедрение авторских программ	15 баллов
10. Образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции, соблюдение санитарных правил	Отсутствие нарушений и жалоб (в устной или письменной форме)	2 балла
11. Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений руководителя учреждения	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	5 баллов
12. Большой объем выполненной сверхплановой работы	Выполнение сверхплановой, срочной и непредвиденной работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Одно мероприятие 5 баллов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ**Общий статус подписи:**

Подпись верна

Сертификат:

2DA2A3FDC8C9E488573161E928D4A278

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ДОВЕРИЕ", Боброва, Елена Викторовна, srpm@edumonch.ru, 691302434000, 5107676369, 11727460450, 1025100652994, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "ДОВЕРИЕ", директор, Мончегорск, улица Ленинградская набережная дом 34 корпус3, Мурманская область, RU

Издатель:

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 21.02.2025 12:41:04 UTC+03
Действителен до: 17.05.2026 12:41:04 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

25.11.2025 11:23:04 UTC+03